

BerAKHLAK

#bangga
melayani
bangsa

2025



LAPORAN KINERJA

INSTANSI PEMERINTAH

SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telepon (0274) 391006; Faksimile (0274) 391038, 391006
Laman setda.gunungkidulkab.go.id; Posel setda@gunungkidulkab.go.id



KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2025. LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah.

Akuntabilitas kinerja merupakan instrumen untuk kegiatan kontrol terutama dalam pencapaian hasil pada pelayanan publik. Dalam hubungan ini, diperlukan evaluasi kinerja yang baik untuk mengetahui sejauh mana pencapaian hasil bisa optimal serta cara-cara yang digunakan untuk mencapainya.

Akuntabilitas dalam bentuk laporan dapat mengekspresikan pencapaian tujuan melalui pengelolaan sumber daya suatu organisasi karena pencapaian suatu tujuan merupakan salah satu ukuran kinerja individu maupun unit organisasi yang akan terlihat jelas pada pencapaian sasaran.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Wonosari, 31 Januari 2026

Sekretaris Daerah, 


SRI SETIAWATI, S.J.P., M.Si.
NIP. 19720211 199603 1 002



RINGKASAN EKSEKUTIF

Capaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul tahun 2025 dalam mewujudkan tujuan dan sasaran strategis dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Capaian Tujuan “Terwujudnya Kebijakan Pemerintah Daerah yang dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat”

Tujuan Sekretariat Daerah diukur dengan satu indikator kinerja yaitu Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan di tahun 2026. Dengan target persentase sebesar 100 persen di tiap tahunnya dan capaian di tahun 2025 sebesar 100 persen, maka tujuan sudah tercapai 100 persen.

2. Capaian sasaran strategis 1 “Kinerja BUMD Meningkat”:

- Diukur dengan indikator jumlah deviden yang diterima oleh Pemerintah Daerah per- tahun (Menunjukkan jumlah penyerahan deviden dari BUMD yang diterima oleh Pemerintah Daerah pada tahun n)
- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 1(satu) Program, yakni Program Perekonomian dan Pembangunan.
- Target capaian indikator sasaran tahun 2025 sebesar Rp22.179.401.847,00; sampai dengan bulan Desember 2025 terealisasi Rp18.764.561.323,72. Dengan demikian capaian ini belum mencapai target. Persentase realisasi terhadap target mencapai 84,60%.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2024 sebesar 85,07% terjadi penurunan sebesar 0,47%.

3. Capaian sasaran strategis 2 “Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat”:

- Diukur dengan indikator Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1 dan Nilai AKIP.
- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan, Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat, Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta



Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan, dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

- Target capaian indikator sasaran tahun 2025 sebesar 100% untuk Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun $n+1$ dan target 83 untuk nilai AKIP; sampai dengan akhir Bulan Desember 2025 terealisasi 100% untuk Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun $n+1$. Target Nilai AKIP tahun 2025 sebesar 83; namun sampai laporan ini disusun, LHE AKIP tahun 2025 masih dalam proses evaluasi, sehingga dalam menghitung pencapaian Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah menggunakan Nilai AKIP Tahun 2024 dengan nilai realisasi 82,80. Dengan demikian, kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul mencapai 99,76%.

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul ke depan, sebagai berikut:

- a. Sekretariat Daerah perlu meningkatkan koordinasi serta menyusun strategi agar capaian dari indikator sasaran yang memenuhi target dapat diupayakan agar dapat memenuhi target yang telah ditetapkan;
- b. Perlu adanya langkah-langkah konkrit untuk meningkatkan nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Cascading Kinerja Sebagai Dasar Pembentukan Perangkat Daerah	2
C. Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi	3
D. Tugas dan Fungsi.....	6
E. Permasalahan Utama (<i>Strategic Issues</i>)	6
F. Dukungan SDM, Sarana, Prasarana dan Anggaran.....	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA	12
A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah	12
B. Strategi dan Arah Kebijakan	13
C. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025	14
D. Perjanjian Kinerja Tahun 2025.....	18
E. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja	20
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	23
A. Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2025	23
B. Capaian Kinerja Lainnya	37
C. Efisiensi Anggaran	41
BAB IV PENUTUP.....	45
A. Kesimpulan.....	45
B. Langkah Perbaikan Kinerja	45
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel I.1	Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi	7
Tabel I.2	Sarana-Prasarana	8
Tabel I.3	Anggaran Tahun 2025	10
Tabel II.1	Tujuan dan Sasaran Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul 2021 -2026	13
Tabel II.2	Strategi dan Arah Kebijakan	13
Tabel II.3	Struktur Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan terkait Langsung Pencapaian Sasaran Tahun 2025	14
Tabel II.4	Struktur Program dan Kegiatan Pendukung Pencapaian Sasaran Tahun 2025.....	16
Tabel II.5	Perjanjian Kinerja Sekretaris Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025	18
Tabel II.6	Perjanjian Kinerja Perubahan Sekretaris Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025.....	19
Tabel III.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	23
Tabel III.2	Capaian Kinerja Tahun 2025	23
Tabel III.3	Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan	25
Tabel III.4	Capaian Sasaran Kinerja BUMD Meningkatkan.....	26
Tabel III.5	Perbandingan realisasi kinerja tahun 2021-2025 serta perbandingan dengan target akhir Renstra di tahun 2026	26
Tabel III.6	Perkembangan Setoran Deviden 2021-2025	26
Tabel III.7	Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan	27
Tabel III.8	Capaian Kinerja Program pada Kinerja BUMD Meningkatkan.....	27
Tabel III.9	Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan	28
Tabel III.10	Capaian Sasaran_Kualitas Kebijakan Daerah Meningkatkan.....	29
Tabel III.11	Tindak lanjut atas laporan hasil evaluasi SAKIP Tahun 2024	30
Tabel III.12	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022-2025 serta Perbandingan dengan Target Akhir Renstra di tahun 2026	31
Tabel III.13	Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan	31
Tabel III.14	Capaian Kinerja Program pada Sasaran Kualitas Kebijakan Daerah Meningkatkan.....	32
Tabel III.15	Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan.....	42
Tabel III.16	Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2025.....	44



DAFTAR GAMBAR

Gambar I.1. Cascading Kinerja	3
Gambar I.2. Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul.....	5
Gambar II.1. Dashboard E-SAKIP	21
Gambar II.2. Dashboard SPARTAN	21
Gambar II.3. Dashboard SPEKDA	22
Gambar II.4. Dashboard SIPANDA	22
Gambar III.1 Rapat pembahasan penetapan dan penegasan batas Kalurahan dan penyusunan Raperbup.....	34
Gambar III.2 Rakor percepatan sertifikasi tanah Pemerintah Daerah	34
Gambar III.3 Desk pencatatan pengadaan barang dan jasa melalui SPSE	35
Gambar III.4 Asistensi Agen Perubahan Lingkup Perangkat Daerah dan UPT se-Kabupaten Gunungkidul	35
Gambar III.5 Penerimaan Penghargaan sebagai Peringkat 2 Kategori Badan/Dinas Dalam Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2025	36
Gambar III.6 Fasilitas Penunjang Bagi Kelompok Rentan	38
Gambar III.7 Rakor Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Gunungkidul bersama Lembaga Bantuan Hukum yang ada di Gunungkidul....	41



BAB I berisi:

- A. Latar Belakang
- B. Cascading Kinerja Sebagai Dasar Pembentukan Perangkat Daerah
- C. Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi
- D. Tugas dan Fungsi
- E. Permasalahan Utama (Strategic Issues)
- F. Dukungan SDM, Sarana, Prasarana dan Anggaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk pertanggung jawaban setiap instansi Pemerintah/Pemerintah Daerah yang menyusun Perjanjian Kinerja, atas penggunaan anggaran yang bersumber dari APBD dan/atau APBN. Dasar hukum penyusunan meliputi:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Setiap Perangkat Daerah wajib menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik setiap akhir tahun anggaran.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja instansi.

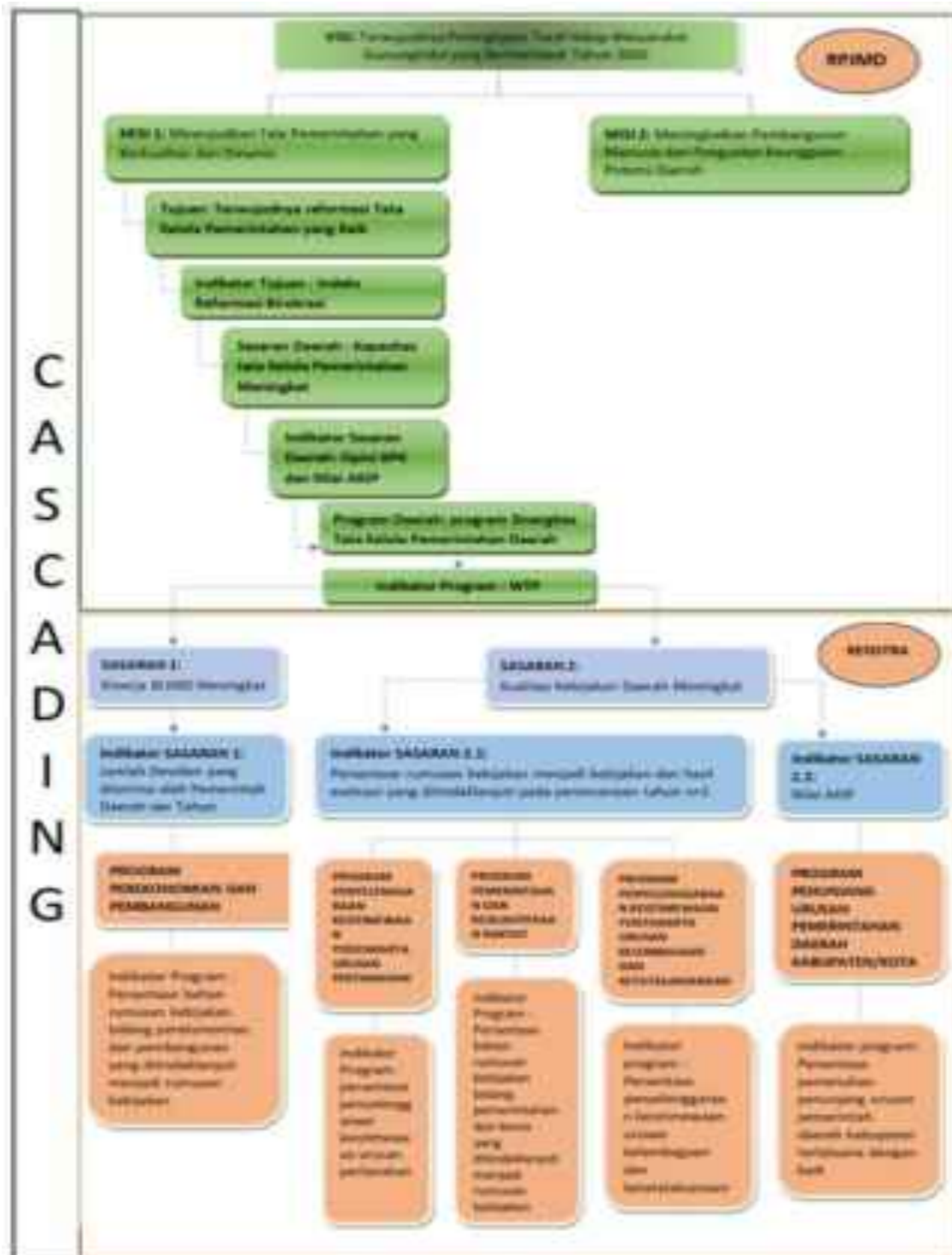


LKjIP dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan. LKjIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja, dan alat pendorong terwujudnya *good governance* serta berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik.

Bertitik tolak dari Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026 dan Rencana Kinerja Tahunan 2025, maka LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul yang disusun merupakan realisasi hasil kegiatan tahun 2025 dan menyajikan laporan kemajuan penyelenggaraan pemerintahan.

B. Cascading Kinerja Sebagai Dasar Pembentukan Perangkat Daerah

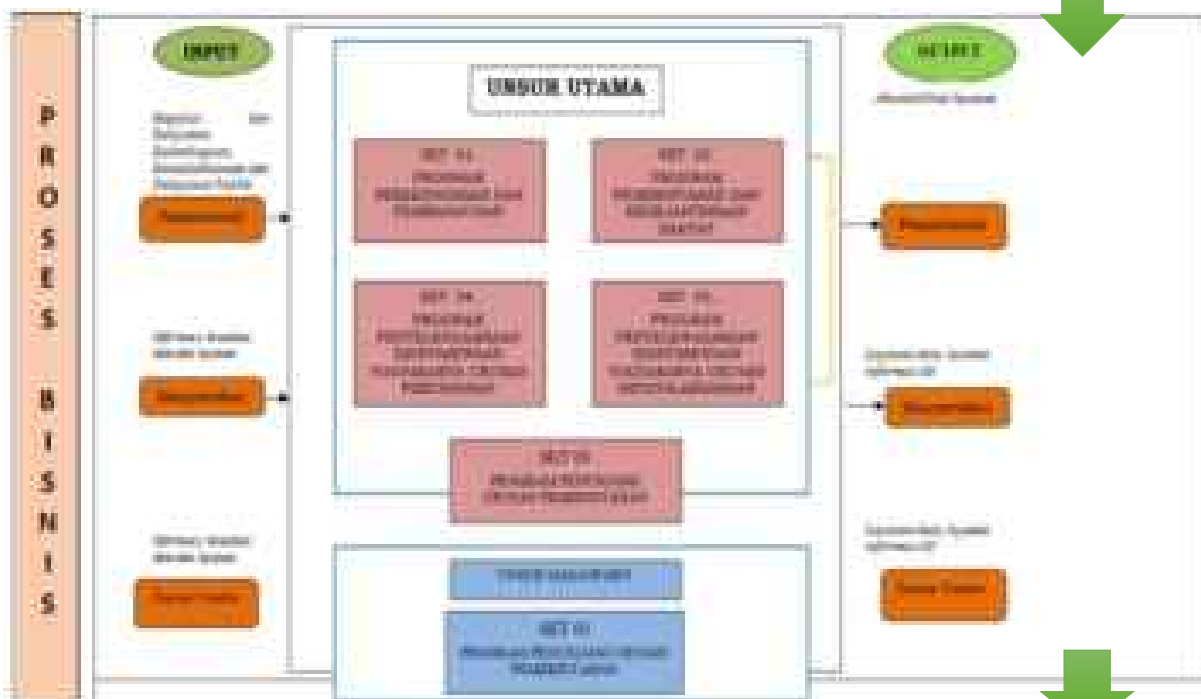
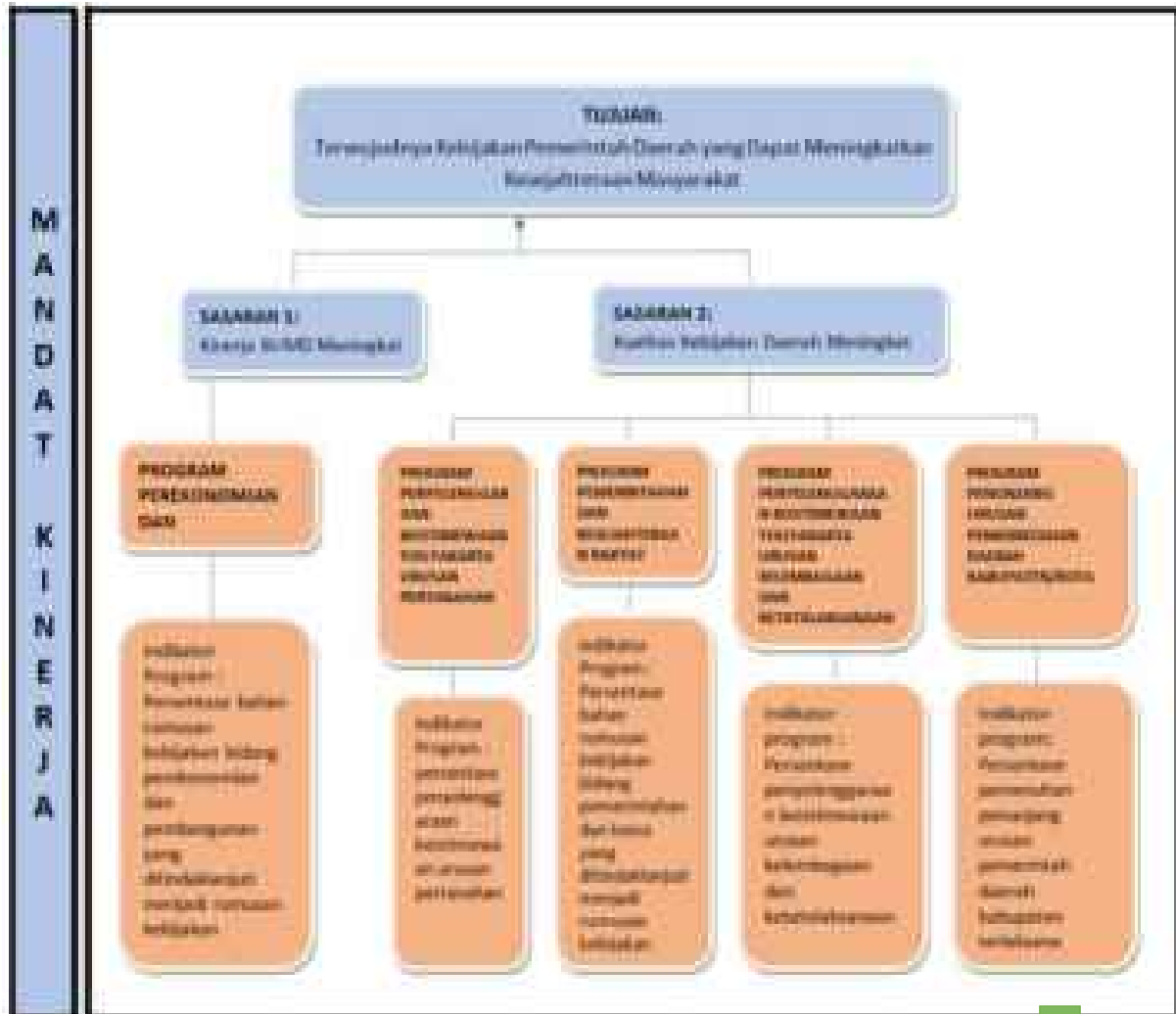
Selaras dengan paradigma Organisasi Berbasis Kinerja (*Performance Based Organization*) yang diterapkan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul, setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dibentuk untuk memberikan kontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gunungkidul tahun 2021 – 2026. Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul dibentuk dengan skema kinerja sebagai berikut:



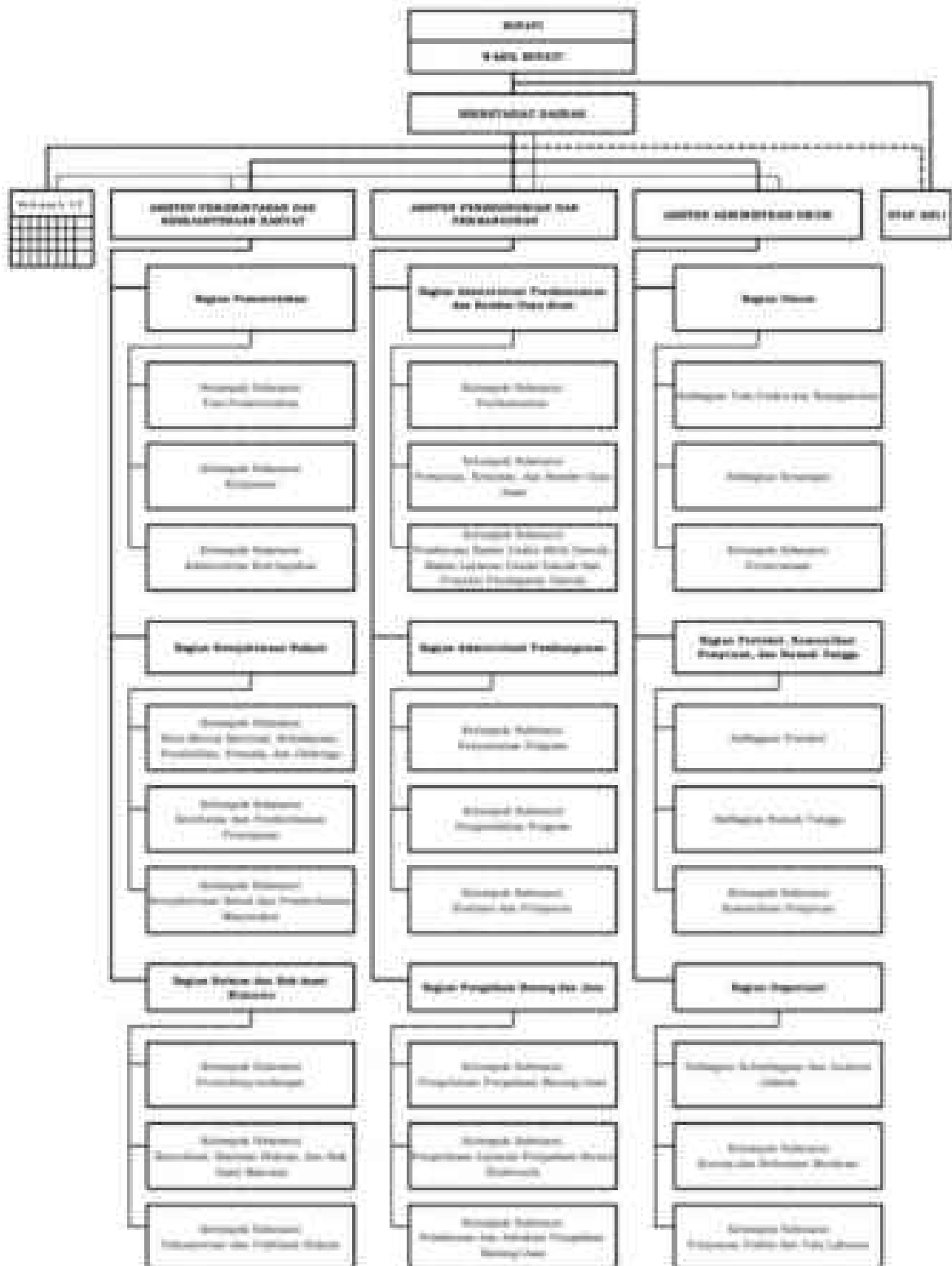
Gambar I.1. Cascading Kinerja

C. Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi

Hubungan antara mandat kinerja, peta proses bisnis dan desain struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul sebagaimana tersaji dalam gambar berikut:



bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/000000>; this version posted November 1, 2014. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.



Gambar I.2. Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur Sekretariat Daerah
Kabupaten Gunungkidul



D. Tugas dan Fungsi

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang, maka sebagai wujud implementasinya di Kabupaten Gunungkidul ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 5 Tahun 2025. Adapun uraian tugas dan fungsi Sekretariat Daerah diatur dalam Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 40 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah.

Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam pengkoordinasian penyusunan kebijakan dan pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja Perangkat Daerah mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan;
- c. pengoordinasian pelayanan administrasi dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi pemerintahan daerah;
- d. pengoordinasian pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah;
- e. pengoordinasian reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Sekretariat Daerah; dan
- f. pengoordinasian pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

E. Permasalahan Utama (*Strategic Issues*)

Diuraikan secara ringkas permasalahan utama yang sedang dihadapi oleh Sekretariat Daerah pada tahun 2025:

1. Banyaknya prioritas kegiatan namun terkendala waktu, sarana mobilitas dan keterbatasan personil, misalnya untuk kegiatan koordinasi dan monitoring;



2. Kerjasama dan koordinasi dengan PD lain tidak sesuai yang diharapkan, sehingga hasil kegiatan tidak optimal;
3. Adanya perubahan regulasi di tingkat Pusat sehingga perlu untuk menyesuaikan dengan regulasi yang ada.

F. Dukungan SDM, Sarana, Prasarana dan Anggaran

Dukungan sumber daya manusia, sarana-prasarana dan anggaran pada tahun 2025 sebagaimana tabel berikut:

Tabel I.1 Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi

No	Jabatan	Formasi					Pegawai yang ada						Jenis Kelamin	
		Jml	Kualifikasi				Jml	Kualifikasi					Laki	Peremp
1	2	3	4				5	6					7	8
			S2	S1	D3	SMA		S2	S1	D3	SMA	SMP		
A.	Jabatan Pimpinan Tinggi	7	7				3	3					2	1
B.	Jabatan Administrasi													
	1. Administrator	9		9			8	7	1				7	1
	2. Pengawas	5		5			5	2	3				3	2
	3. Pelaksana	208		208			60		33	2	17	8	44	16
C.	Jabatan Fungsional	132		132			42	16	23	3			26	16
	Jumlah	361	7	354	0	0	118	28	60	5	17	8	82	36

Sumber: Data Kepegawaian Sekretariat Daerah Desember 2025

Berdasarkan data pada tabel I.1, tingkat pendidikan SDM Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul relatif tinggi dan merata antara laki-laki dan perempuan, didominasi oleh jenjang pendidikan S1 sebanyak 60 orang (50,85%), disusul oleh jenjang pendidikan S2 atau dibawahnya sebanyak 28 orang (23,73%), SMA sebanyak 17 orang (14,41%), SMP sebanyak 8 orang (6,78%), dan D3 sebanyak 5 orang (4,24%). Dari jumlah pegawai 118 orang, 36 orang atau 30,51% adalah perempuan. Meskipun komposisi pegawai perempuan lebih sedikit, namun keberadaan pegawai perempuan bahkan salah satu diantaranya menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi menunjukkan adanya sistem merit dan kesetaraan gender dalam manajemen SDM Aparatur.



Masih terdapat kekurangan pegawai sebanyak 243 orang, terdiri dari 4 orang Jabatan Pimpinan Tinggi, 1 orang Jabatan Administrator, 148 orang Jabatan Pelaksana, dan 90 orang Jabatan Fungsional. Dari seluruh pejabat yang ada, semua pegawai kompeten dalam melaksanakan tugas. Selanjutnya, terdapat tiga bagian pengampu program kegiatan yang sama, dan ada satu Kepala Bagian yang kosong. Hal ini tentu berpengaruh pada optimalisasi tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul sebagai pembantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan seluruh satuan kerja perangkat daerah.

Selain dukungan sumber daya manusia, Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul juga telah memiliki berbagai sarana prasarana penunjang pelaksanaan kegiatan yaitu berupa tanah, bangunan, peralatan dan perlengkapan kantor serta sarana lain pendukung kegiatan. Adapun daftar sarana prasarana yang terdapat di Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul dapat dilihat pada tabel I.2 berikut ini:

Tabel I.2 Sarana-Prasarana

No	Akun	Kelompok	Jenis	Objek	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp)
1	1	3			ASET TETAP	4.176	158.363.139.020,50
			1		TANAH	577	112.677.222.049,00
			1	1	TANAH	577	112.677.222.049,00
			2		PERALATAN DAN MESIN	3.050	18.621.084.106,78
			2	1	ALAT BESAR	0	0
			2	2	ALAT ANGKUTAN	71	9.538.201.753,78
			2	3	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	4	156.123.100,00
			2	4	ALAT PERTANIAN	1	79.984.300,00
			2	5	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	2.546	4.710.866.916,00
			2	6	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	74	803.350.575,00
			2	7	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0	0
			2	8	ALAT LABORATORIUM	9	47.239.855,00
			2	9	ALAT PERSENJATAAN	15	96.000.000,00
			2	10	KOMPUTER	330	3.189.317.607,00
			2	11	ALAT EKSPLORASI	0	0
			2	12	ALAT PENGEBORAN	0	0
			2	13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0	0
			2	14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0	0
			2	15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0	0
			2	16	ALAT PERAGA	0	0
			2	17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0	0

**LAPORAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2025**



No	Akun	Kelompok	Jenis	Objek	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp)
			2	18	RAMBU - RAMBU	0	0
			2	19	PERALATAN OLAH RAGA	0	0
			3		GEDUNG DAN BANGUNAN	27	26.718.537.690,72
			3	1	BANGUNAN GEDUNG	27	26.718.537.690,72
			3	2	MONUMEN	0	0
			3	3	BANGUNAN MENARA	0	0
			3	4	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0	0
			4		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	13	240.361.162,00
			4	1	JALAN DAN JEMBATAN	0	0
			4	2	BANGUNAN AIR	0	0
			4	3	INSTALASI	0	0
			4	4	JARINGAN	13	240.361.162,00
			5		ASET TETAP LAINNYA	509	105.934.012,00
			5	1	BAHAN PERPUSTAKAAN	505	78.229.012,00
			5	2	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	4	27.705.000,00
			5	3	HEWAN	0	0
			5	4	BIOTA PERAIRAN	0	0
			5	5	TANAMAN	0	0
			5	6	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0	0
			5	7	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0	0
			6		KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0
			6	1	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0
			7		AKUMULASI PENYUSUTAN	0	0
			7	1	AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN	0	0
			7	2	AKUMULASI PENYUSUTAN GEDUNG DAN BANGUNAN	0	0
			7	3	AKUMULASI PENYUSUTAN JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	0	0
			7	4	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP LAINNYA	0	0
2	1	5			ASET LAINNYA	48	330.251.584,00
			2		KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0	0
			2	1	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0	0
			3		ASET TIDAK BERWUJUD	5	164.102.000,00
			3	1	ASET TIDAK BERWUJUD	5	164.102.000,00
			4		ASET LAIN-LAIN	43	166.149.584,00
			4	1	ASET LAIN-LAIN	43	166.149.584,00
			5		AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD	0	0
			5	1	AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD	0	0
			6		AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA	0	0
			6	1	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA	0	0
					TOTAL	4.222	158.693.390.604,50

Sumber: Data Neraca 31 Desember 2025(Unaudited)



Kendaraan dinas terdiri dari yakni 5 (lima) unit kendaraan dinas jabatan, 25 (dua puluh lima) unit kendaraan operasional, dan 43 (empat puluh tiga) unit kendaraan roda dua. Kebutuhan ruangan kantor secara umum relatif sudah tersedia meliputi ruang rapat, ruang pengelola keuangan, ruang arsip, ruang mushola, ruang baca, ruang gudang, ruang tunggu, dan toilet. Adapun perlengkapan kantor berupa meja, kursi, lemari, *filing cabinet*, pendingin ruangan, alat pemadam kebakaran dan lain-lain sudah tersedia dalam kondisi baik. Rasio personal komputer/laptop dibanding jumlah pegawai mendekati 1:1. Dengan demikian ketersediaan sarana dan prasarana sudah memadai.

Selanjutnya untuk anggaran pada tahun 2025 seperti yang tercantum pada tabel I.3 berikut:

Tabel I.3 Anggaran Tahun 2025

Kode Rekening			Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Bertambah/ Berkurang
				(Rp)	(Rp)	(Rp)
4			PENDAPATAN DAERAH			
4	1		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0	0
4	1	2	Retribusi Daerah	0	0	0
			Jumlah Pendapatan	0	0	0
5			BELANJA DAERAH			0
5	1		BELANJA OPERASI	26.348.816.429	26.273.142.103	-75.674.326
5	1	1	Belanja Pegawai	10.305.952.169	10.339.544.437	33.592.268
5	1	2	Belanja Barang dan Jasa	15.842.864.260	15.733.597.666	-109.266.594
5	1	4	Belanja Subsidi	0	0	0
5	1	5	Belanja Hibah	200.000.000	200.000.000	0
5	2		BELANJA MODAL	1.005.392.000	1.135.892.000	130.500.000
5	2	2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.005.392.000	1.135.892.000	130.500.000
5	2	3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0
5	2	5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0	0	0
			Jumlah Belanja	27.354.208.429	27.409.034.103	54.825.674
6			PEMBIAYAAN DAERAH			0
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	0	0	0
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	0	0	0
			Pembiayaan Neto	0	0	0

Sumber data: Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025



Dukungan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul berasal dari APBD Pemerintah Kabupaten Gunungkidul. Terlihat pada tabel I.3, untuk tahun 2025 Anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul semula Rp27.354.208.429,00 dan mengalami perubahan menjadi Rp27.409.034.103,00 atau bertambah Rp54.825.674,00. Perubahan anggaran Tahun 2025 merupakan cerminan dukungan Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul dalam bentuk penambahan anggaran untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan.



BAB II berisi:

- A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah
- B. Strategi dan Arah Kebijakan
- C. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025
- D. Perjanjian Kinerja Tahun 2025
- E. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gunungkidul merupakan alat perencanaan pembangunan jangka menengah yang menjadi tolok ukur kinerja daerah dalam melaksanakan amanat yang telah diberikan oleh masyarakat Kabupaten Gunungkidul. Selanjutnya RPJMD tersebut dijabarkan dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah sebagai dokumen teknis operasional.

A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah

Rencana Strategis Sekretariat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 56 tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah tahun 2021-2026 tanggal 24 September 2021 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Nomor 40 tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah tahun 2021-2026 tanggal 22 Juni 2022. Dokumen tersebut merupakan alat perencanaan pembangunan jangka menengah yang menjadi tolok ukur kinerja Sekretariat Daerah dalam melaksanakan amanat yang telah diberikan oleh masyarakat.

Tujuan yang ingin dicapai oleh Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026, dirumuskan sebagai berikut:

"Terwujudnya Kebijakan Pemerintah Daerah yang dapat Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat"

Selanjutnya Sekretariat Daerah menjabarkan dalam sasaran-sasaran strategis yang akan dicapai secara tahunan selama periode Renstra. Sasaran strategis dan indikator kinerja sebagai alat ukur keberhasilan sasaran strategis selama tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:



Tabel II.1

Tujuan dan Sasaran strategis Sekretariat Daerah kabupaten Gunungkidul
2021-2026

NO	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASELINE 2021	TARGET TAHUNAN					TARGET AKHIR RENSTRA
					2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terwujudnya Kebijakan Pemerintah Daerah yang dapat Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan di tahun 2026	Persen						100	100
1	Kinerja BUMD Meningkat	Jumlah deviden yang diterima oleh Pemerintah Daerah per-tahun	Rupiah	12.760.706.722	20.038.086.497	20.959.401.847	21.569.401.847	22.179.401.847	22.339.618.383	107.085.910.421
2	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	Persen	0	100	100	100	100	100	100
		Nilai AKIP	skor	80,45	81,5	82	82,75	83	83,5	83,5

B. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel II.2 Strategi dan Arah Kebijakan

NO.	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	Kinerja BUMD Meningkat	Peningkatan Penyertaan Modal pada BUMD	Meningkatkan penyertaan modal pada BUMD
2	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Pengoptimalan Data dan Informasi sebagai Bahan Rumusan Kebijakan dalam Meningkatkan Kualitas Kebijakan Daerah	Memanfaatkan data dan informasi sebagai bahan rumusan kebijakan dalam meningkatkan kualitas kebijakan daerah



NO.	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
3	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Peningkatan Kualitas Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan

C. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025

Struktur program dan kegiatan yang berkaitan langsung dengan tercapainya sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul tahun 2025 maupun program dan kegiatan sebagaimana tabel berikut:

Tabel II.3 Struktur Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan terkait Langsung Pencapaian Sasaran Tahun 2025

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	496.488.500	395.046.406	- 101.442.094
	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	496.488.500	395.046.406	- 101.442.094
	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	496.488.500	395.046.406	- 101.442.094
	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	4.156.286.000	3.404.541.500	- 751.744.500
	SEKRETARIAT DAERAH	4.156.286.000	3.404.541.500	- 751.744.500
Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	2.554.494.000	2.315.976.500	- 238.517.500
	Administrasi Tata Pemerintahan	627.994.000	604.846.000	- 23.148.000
	Penataan Administrasi Pemerintahan	299.900.000	297.580.000	- 2.320.000
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	47.650.000	53.480.000	5.830.000
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	280.444.000	253.786.000	- 26.658.000
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1.413.500.000	1.366.132.500	- 47.367.500
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1.263.050.000	1.219.912.500	- 43.137.500
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	76.550.000	67.550.000	- 9.000.000
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	73.900.000	78.670.000	4.770.000
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	374.750.000	232.198.000	- 142.552.000
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	40.000.000	28.770.000	- 11.230.000



Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
	Fasilitasi Bantuan Hukum	300.000.000	176.198.000	- 123.802.000
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	34.750.000	27.230.000	- 7.520.000
	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	138.250.000	112.800.000	- 25.450.000
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	123.150.000	97.700.000	- 25.450.000
	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	15.100.000	15.100.000	0
Kinerja BUMD Meningkat	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1.203.815.000	794.593.000	- 409.222.000
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	175.125.000	159.055.000	- 16.070.000
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	48.000.000	47.710.000	- 290.000
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	81.800.000	74.835.000	- 6.965.000
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	45.325.000	36.510.000	- 8.815.000
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	254.340.000	226.590.000	- 27.750.000
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	141.220.000	126.230.000	- 14.990.000
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	52.400.000	39.200.000	- 13.200.000
	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	60.720.000	61.160.000	440.000
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	709.850.000	366.373.000	- 343.477.000
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	454.170.000	226.180.000	- 227.990.000
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	56.700.000	28.975.000	- 27.725.000
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	198.980.000	111.218.000	- 87.762.000
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	64.500.000	42.575.000	- 21.925.000
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	32.250.000	21.500.000	- 10.750.000
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	32.250.000	21.075.000	- 11.175.000
Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	397.977.000	293.972.000	- 104.005.000
	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	189.185.000	104.480.000	- 84.705.000
	Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Kabupaten/Kota	121.762.000	84.126.000	- 37.636.000
	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/ Kelurahan	29.155.000	17.355.000	- 11.800.000
	Pengawasan Produk Hukum Kalurahan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	38.268.000	2.999.000	- 35.269.000



Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
	Peningkatan Budaya Pemerintahan	124.835.000	115.735.000	- 9.100.000
	Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten/Kota	124.835.000	115.735.000	- 9.100.000
	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan	43.833.000	37.733.000	- 6.100.000
	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kelembagaan	43.833.000	37.733.000	- 6.100.000
	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan	40.124.000	36.024.000	- 4.100.000
	Pembinaan Kelembagaan Pelaksana Keistimewaan	40.124.000	36.024.000	- 4.100.000
Total Anggaran yang Berkaitan Langsung dengan Pencapaian Sasaran		4.652.774.500	3.799.587.906	- 853.186.594

Sumber: Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran Sekretariat Daerah Tahun 2025

**Tabel II.4 Struktur Program dan Kegiatan Pendukung Pencapaian Sasaran
Tahun 2025**

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	19.269.322.984	20.205.100.185	935.777.201
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	70.747.500	85.011.500	14.264.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	57.447.500	71.711.500	14.264.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	500.000	500.000	0
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	500.000	500.000	0
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	500.000	500.000	0
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	500.000	500.000	0
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.750.000	5.750.000	0
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.550.000	5.550.000	0
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.068.501.533	8.700.004.333	-368.497.200
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.995.699.033	8.627.001.833	-368.697.200
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	5.000.000	0
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	67.802.500	68.002.500	200.000
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	184.104.400	204.304.400	20.200.000

**LAPORAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2025**



Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	5.000.000	5.000.000	0
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	84.829.400	85.029.400	200.000
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	94.275.000	114.275.000	20.000.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.629.142.000	2.179.467.000	550.325.000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	116.791.500	136.791.500	20.000.000
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.000.000.000	1.349.950.000	349.950.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	476.543.000	658.968.000	182.425.000
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	35.807.500	33.757.500	- 2.050.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10.000.000	-	- 10.000.000
	Pengadaan Mebel	10.000.000	-	- 10.000.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	493.380.000	463.976.280	- 29.403.720
	Pemeliharaan mebel	-	10.000.000	10.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	493.380.000	453.976.280	- 39.403.720
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.342.330.000	1.342.330.000	0
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.296.330.000	1.296.330.000	0
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	46.000.000	46.000.000	0
	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	4.159.991.551	4.433.194.672	273.203.121
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	374.400.000	312.000.000	- 62.400.000
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	280.800.000	280.800.000	0
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	3.504.791.551	3.840.394.672	335.603.121
	Penataan Organisasi	134.235.000	140.385.000	6.150.000
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	25.220.000	25.220.000	0
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	11.800.000	17.550.000	5.750.000
	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	44.692.500	44.892.500	200.000



Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	52.522.500	52.722.500	200.000
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	2.176.891.000	2.656.427.000	479.536.000
	Fasilitasi Keprotokolan	647.000.000	871.300.000	224.300.000
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.504.891.000	1.760.127.000	255.236.000
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	25.000.000	25.000.000	0
Total Anggaran pendukung		19.269.322.984	20.205.100.185	935.777.201

Sumber: Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran Sekretariat Daerah Tahun 2025

D. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kerjanya. Adapun Perjanjian Kinerja Sekretaris Daerah Kabupaten Gunungkidul yang merepresentasikan kinerja instansi dengan Bupati Gunungkidul sebagai berikut:

**Tabel II.5 Perjanjian Kinerja Sekretaris Daerah
Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025**

No.	Tujuan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1.	Terwujudnya Kebijakan Pemerintah Daerah yang dapat Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan di tahun 2026	Persen	100	Triwulan I	20
					Triwulan II	50
					Triwulan III	80
					Triwulan IV	100

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1.	Kinerja BUMD Meningkat	Jumlah deviden yang diterima oleh Pemerintah Daerah per- tahun	Rupiah	22.179.401.847,00	Triwulan I	14.660.000.000,00
					Triwulan II	20.587.826.800,00
					Triwulan III	22.170.826.800,00
					Triwulan IV	22.179.401.847,00
2.	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	Persen	100	Triwulan I	20
					Triwulan II	50
					Triwulan III	80
					Triwulan IV	100



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
		Nilai AKIP	Skor	83	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	83

Pada tahun 2025, Sekretariat Daerah mengalami penambahan anggaran sebesar Rp54.825.674,00. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

**Tabel II.6 Perjanjian Kinerja Perubahan Sekretaris Daerah
Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025**

No.	Tujuan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1.	Terwujudnya Kebijakan Pemerintah Daerah yang dapat Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan di tahun 2026	Persen	100	Triwulan I	20
					Triwulan II	50
					Triwulan III	80
					Triwulan IV	100

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1.	Kinerja BUMD Meningkat	Jumlah deviden yang diterima oleh Pemerintah Daerah per- tahun	Rupiah	22.179.401.847,00	Triwulan I	14.660.000.000,00
					Triwulan II	20.587.826.800,00
					Triwulan III	22.170.826.800,00
					Triwulan IV	22.179.401.847,00
2.	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	Persen	100	Triwulan I	20
					Triwulan II	50
					Triwulan III	80
					Triwulan IV	100
		Nilai AKIP	Skor	83	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	83

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	395.046.406	DANAIS
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	23.609.446.197	APBD
3.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	2.315.976.500	APBD
4.	Program Perekonomian dan Pembangunan	794.593.000	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	293.972.000	DANAIS



Keterangan Tambahan:

1. Indikator kinerja dan target kinerja tidak berubah, tetapi volume anggaran bertambah 0,20% sehubungan adanya penambahan untuk jamuan tamu, sewa bus, belanja tenaga ahli independen, petugas pengawalan Bupati.
2. Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV.
3. Tidak mengelola anggaran Belanja Tidak Terduga
4. Tidak mengelola anggaran dekonsentrasi

E. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

1. Instrumen pendukung penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul adalah aplikasi *e-SAKIP* (e-gov.gunungkidulkab.go.id). Aplikasi E-Gov SAKIP merupakan sistem yang digunakan oleh Pemerintah Kabupaten Gunungkidul sebagai media unggah dan penyimpanan dokumen SAKIP secara terpusat. Aplikasi ini berfungsi untuk memudahkan perangkat daerah dalam mengelola dan menyimpan berbagai dokumen perencanaan serta pelaporan kinerja.

Melalui aplikasi ini, setiap perangkat daerah dapat mengunggah dokumen seperti perjanjian kinerja, laporan kinerja, serta dokumen pendukung lainnya ke dalam satu sistem yang terintegrasi. Seluruh file yang diunggah akan tersimpan secara digital sehingga dapat dibaca dan diakses kembali sesuai kebutuhan.

Dengan adanya aplikasi E-Gov SAKIP, proses penyimpanan dokumen menjadi lebih tertib, aman, dan terorganisir. Selain itu, aplikasi ini juga memudahkan proses pemeriksaan dan evaluasi karena seluruh dokumen telah tersedia dalam satu tempat. Penerapan sistem ini menjadi bagian dari upaya peningkatan tertib administrasi dan pemanfaatan teknologi informasi dalam mendukung pengelolaan SAKIP di Kabupaten Gunungkidul.



Gambar II.1 Dashboard E-SAKIP

2. Sistem Peminjaman Alun-Alun dan Ruang Rapat Serta Perlengkapannya (SPARTAN) (spartan.gunungkidulkab.go.id)

SPARTAN merupakan aplikasi yang digunakan untuk pengelolaan peminjaman alun-alun dan ruangan beserta kelengkapannya yang berada di Lingkungan Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul. Aplikasi tersebut terdapat data ruang dan alun-alun yang dapat dipinjamkan yang disediakan untuk memberikan pelayanan yang cepat, mudah, murah dan prima dalam proses peminjaman alun-alun dan ruangan beserta perlengkapannya.



Gambar II.2 Dashboard SPARTAN

3. Sistem Pemantauan Evaluasi Kebijakan Daerah (SPEKDA) (spekda.gunungkidulkab.go.id)

SPEKDA merupakan aplikasi yang digunakan untuk pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah yang dilaksanakan dengan mengevaluasi dan memverifikasi program perangkat daerah terhadap



capaian target kinerja dan kesesuaian dengan pencapaian sasaran dan tujuan untuk mewujudkan visi dan misi daerah, memverifikasi data laporan pelaksanaan program melalui laporan bulanan maupun laporan lainnya sebagai bahan penyusunan Kebijakan Umum Bupati. Hasil dari kegiatan tersebut kemudian dilaporkan kepada Bupati pada tiap semester.



Gambar II.3 Dashboard SPEKDA

4. Sistem Informasi Pengendalian, Pelaporan dan Inovasi Daerah (SiPANDA)
(sipanda.gunungkidulkab.go.id)

SIPANDA merupakan sistem yang digunakan untuk memantau, melaporkan, serta mengevaluasi program kerja perangkat daerah, sekaligus menjadi wadah pengajuan inovasi daerah guna mendukung pelayanan publik yang efisien. SIPANDA berperan penting dalam meningkatkan kinerja instansi dan mewujudkan *good governance* di Kabupaten Gunungkidul. Adapun fitur yang di tampilkan berupa Pelaporan, Pengendalian dan Evaluasi, dan Inovasi Daerah.



Gambar II.4 Dashboard SIPANDA



BAB III berisi:

- A. Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2025
- B. Capaian Kinerja Lainnya
- C. Efisiensi Anggaran

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2025

Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul telah melaksanakan pengukuran kinerja atas kinerja yang diperjanjikan Sekretaris Daerah Kabupaten Gunungkidul dengan Bupati Gunungkidul tahun 2025. Pengukuran mengacu Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan skala nilai peringkat kinerja sebagaimana tabel berikut:

Tabel III.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	$91 \leq 100$	Sangat Tinggi	Hijau Tua
2.	$76 \leq 90$	Tinggi	Hijau Muda
3.	$66 \leq 75$	Sedang	Kuning Tua
4.	$51 \leq 65$	Rendah	Kuning Muda
5.	≤ 50	Sangat Rendah	Merah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Tabel III.2 Capaian Kinerja Tahun 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR/ META INDIKATOR	SAT UAN	BASE LINE 2021	CAPAIAN 2024	TAHUN 2025				TARGET AKHIR RPJMD
						TAR GET	REALIS ASI	PERSEN TASE	KRITERIA/ KODE	
1	Kinerja BUMD Meningkat	Jumlah deviden yang diterima oleh Pemerintah Daerah per-tahun. <u>Meta Indikator:</u>	Rupi ah	12.760.7 06.722,0 0	18.349.045 .772,00	22.179.4 01.847,0 0	18.764.5 61.323,7 2	84,60	Tinggi	107.085.9 10.421



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR/ META INDIKATOR	SAT UAN	BASE LINE 2021	CAPAIAN 2024	TAHUN 2025				TARGET AKHIR RPJMD
						TAR GET	REALIS ASI	PERSEN TASE	KRITERIA/ KODE	
		Menunjukkan jumlah penyerahan deviden dari BUMD yang diterima oleh Pemerintah Daerah pada tahun n. Yang dimaksud dengan BUMD meliputi: PT. Bank BPD DIY, PT. BPR BDG (Perseroda), PDAM Tirta Handayani dan BUKP								
2	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1 <u>Meta Indikator:</u> Rerata dari: $\left[\left(\frac{\sum \text{kebijakan yang dihasilkan}}{\sum \text{rumusan kebijakan}} \right) \times 100\% \right] + \left[\left(\frac{\sum \text{tindak lanjut hasil evaluasi}}{\sum \text{total hasil evaluasi}} \right) \times 100\% \right] / 2$	Pers en	100	100	100	100	100	Sangat Tinggi	100
		Nilai AKIP Meta Indikator: Indikator ini mengukur kualitas implementasi AKIP Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Tahun n-1. Nilai AKIP PD merupakan	skor	80,45	82,66	83	82,80	99,76	Sangat Tinggi	83,5



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR/ META INDIKATOR	SAT UAN	BASE LINE 2021	CAPAIAN 2024	TAHUN 2025				TARGET AKHIR RPJMD
						TAR GET	REALIS ASI	PERSEN TASE	KRITERIA/ KODE	
		hasil akhir penjumlahan nilai tertimbang dari komponen: 1. Perencanaan kinerja bobot 30%; 2. Pengukuran kinerja bobot 30%; 3. Pelaporan Kinerja bobot 15%; 4. Evaluasi kinerja internal bobot 25%. Dengan Interpretasi : Predikat AA (Nilai >90-100) Predikat A (Nilai >80-90) Predikat BB (Nilai >70-80) Predikat B (Nilai >60-70) Predikat CC (Nilai >50-60) Predikat C (Nilai >30-50) Predikat D (Nilai >0-30)								

Adapun analisis capaian kinerja per sasaran strategis diuraikan sebagai berikut:

Sasaran 1: Kinerja BUMD Meningkat

Kinerja sasaran Kinerja BUMD Meningkat diukur dengan indikator Jumlah deviden yang diterima oleh pemerintah daerah per tahun. Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel III.3 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No	Sasaran	Indikator	Meta Indikator
1	2	3	4
1	Kinerja BUMD Meningkat	Jumlah deviden yang diterima oleh Pemerintah Daerah per- tahun	Menunjukkan jumlah penyerahan deviden dari BUMD yang diterima oleh Pemerintah Daerah pada tahun n. Yang dimaksud dengan BUMD meliputi: PT. Bank BPD DIY, PT. BPR BDG (Perseroda), PDAM Tirta Handayani dan BUKP



Capaian pada sasaran ini digambarkan pada tabel III.4 berikut:

**Tabel III.4 Capaian Sasaran
Kinerja BUMD Meningkat**

Sasaran	Indikator Kinerja	TAHUN 2025			
		Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	Kategori
Kinerja BUMD Meningkat	Jumlah deviden yang diterima oleh Pemerintah Daerah per- tahun	22.179.401.847,00	18.764.561.323,72	84,60	Tinggi

Dari hasil evaluasi data tersebut di atas, terlihat bahwa capaian kinerja sebesar 84,60%. Capaian ini termasuk dalam kategori Tinggi dengan realisasi sebesar Rp18.764.561.323,72 dari target yang ditetapkan sebesar Rp22.179.401.847,00.

Selanjutnya, bila dibandingkan dengan capaian pada tahun sebelumnya, capaian pada tahun 2025 mengalami penurunan. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2025 dengan tahun-tahun sebelumnya yaitu 2021, 2022, 2023 dan 2024 dan dibandingkan dengan target akhir Renstra di tahun 2026 disajikan dalam tabel berikut:

**Tabel III.5 Perbandingan realisasi kinerja tahun 2021-2025
serta perbandingan dengan target akhir Renstra di tahun 2026**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja					Target Akhir Renstra (2026)	Capaian s/d 2025 terhadap 2026 (%)
			2021	2022	2023	2024	2025		
1	Kinerja BUMD Meningkat	Kinerja BUMD Meningkat	13.400.975.229,00	16.569.133.085,04	16.354.134.672,07	18.349.045.772,00	18.764.561.323,72	107.085.910.421	77,92

Jumlah deviden yang diterima oleh Pemerintah Daerah dari masing-masing BUMD dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel III.6 Perkembangan Setoran Deviden 2021-2025

BUMD	2021		2022		2023		2024		2025	
	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
BPD	10.305.222.861,00	10.305.222.861,00	12.796.208.565,00	12.796.208.564,79	12.448.509.036,00	12.448.509.036,00	13.251.547.690,00	11.251.547.690,00	11.222.124.803,00	11.335.344.960,00



BUMD	2021		2022		2023		2024		2025	
	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
BDG	2.662.810.080,00	2.662.810.080,00	3.347.492.482,00	3.347.492.482,00	3.740.819.843,00	3.740.819.843,00	5.290.071.547,00	4.290.071.547,00	4.570.176.000,00	4.620.481.678,00
PDAM	230.097.327,00	230.097.327,00	220.434.345,40	246.958.981,98	-	-	2.844.798.910,00	2.624.798.911,00	2.600.000.000,00	2.634.067.043,00
BUKP	162.664.278,00	202.844.961,00	188.282.351,00	178.473.056,27	164.805.793,07	164.805.793,07	182.983.700,00	182.627.624,00	184.614.178,00	174.667.642,72
Total	13.360.794.546,00	13.400.975.229,00	16.552.417.743,40	16.569.133.085,04	16.354.134.672,07	16.354.134.672,07	21.569.401.847,00	18.349.045.772,00	18.576.914.981,00	18.764.561.323,72

Dari evaluasi data tersebut diatas terlihat bahwa realisasi kinerja mengalami fluktuasi. Pencapaian target sasaran Kinerja BUMD Meningkat didukung oleh program Perekonomian dan Pembangunan Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel III.7 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

NO	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR	META INDIKATOR
1	Kinerja BUMD Meningkat	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi rumusan kebijakan	(Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan/jumlah bahan rumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan) x 100%

Capaian kinerja program tersaji dalam tabel III.8 Capaian Kinerja Program pada Kinerja BUMD Meningkat sebagai berikut:

Tabel III.8 Capaian Kinerja Program pada Kinerja BUMD Meningkat

Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Tahun 2025	Program	Indikator Kinerja Program	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%) Kategori
Kinerja BUMD Meningkat	Jumlah deviden yang diterima oleh Pemerintah Daerah per-tahun	18.764.561.323,72	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi	100	100	Sangat Tinggi



				rumusan kebijakan			
Rata-rata Capaian Indikator Program					-	100	

Capaian kinerja program pada Sasaran Kinerja BUMD meningkat sebesar 100 % sehingga masuk dalam kategori sangat tinggi.

Keberhasilan capaian Indikator program pada Sasaran Kinerja BUMD Meningkat tersebut didukung dari Evaluasi Capaian Program Perekonomian Dan Pembangunan, dengan kegiatan Perumusan kebijakan bidang perekonomian dan Pembangunan.

Faktor Penghambat Keberhasilan Sasaran

Faktor yang menghambat keberhasilan sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul yaitu penyertaan modal dari Pemerintah Kabupaten ke BPD masih jauh dari rencana sehingga jumlah deviden yang diterima juga kecil.

Solusi/strategi yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :

Peningkatan jumlah penyertaan modal pada BUMD terkait.

Sasaran 2: Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat

Kinerja sasaran Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat diukur dengan indikator Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1 dan Nilai AKIP. Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel III.9 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No	Sasaran	Indikator	Meta Indikator
1	2	3	4
1	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	Formula: Rerata dari: $\frac{[(\sum \text{keputusan yang dihasilkan} / \sum \text{rumusan kebijakan}) \times 100\% + (\sum \text{tindaklanjut hasil evaluasi} / \sum \text{total hasil evaluasi}) \times 100\%]}{2}$
		Nilai AKIP	Meta Indikator: Indikator ini mengukur kualitas implementasi AKIP Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Tahun n-1. Nilai AKIP PD merupakan hasil akhir penjumlahan nilai tertimbang dari komponen: 1. Perencanaan kinerja bobot 30%; 2. Pengukuran kinerja bobot 30%;



No	Sasaran	Indikator	Meta Indikator
1	2	3	4
			3. Pelaporan Kinerja bobot 15%; 4. Evaluasi kinerja internal bobot 25%. Dengan Interpretasi : Predikat AA (Nilai >90-100) Predikat A (Nilai >80-90) Predikat BB (Nilai >70-80) Predikat B (Nilai >60-70) Predikat CC (Nilai >50-60) Predikat C (Nilai >30-50) Predikat D (Nilai >0-30)

Capaian pada sasaran ini digambarkan pada tabel III.10 berikut:

Tabel III.10 Capaian Sasaran
Kualitas Kebijakan Daerah Meningkatkan

Sasaran	Indikator Kinerja	TAHUN 2025			
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Kategori
Kualitas Kebijakan Daerah Meningkatkan	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	100	100	100	Sangat tinggi
	Nilai AKIP	83	82,80*	99,76	Sangat tinggi

* Penilaian AKIP tahun 2024

Untuk indikator kinerja Nilai AKIP, pada tahun 2025 belum diperoleh hasil nilainya dikarenakan Inspektorat Daerah masih dalam proses penilaian. Sedangkan untuk tahun 2024, perolehan nilai AKIP sebesar 82,80 dan naik dari capaian tahun sebelumnya.

Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 Nomor 700.1.2.7/EV-LKJ/30 tanggal 27 Maret 2025, Sekretariat Daerah menunjukkan kategori A dengan nilai sebesar 82,80 yang berarti bahwa Akuntabilitas Kinerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 “Memuaskan” yang ditandai dengan “terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/pengawas/sub koordinator”. Selanjutnya, hasil evaluasi AKIP telah disosialisasikan dan rekomendasi yang disampaikan oleh



Inspektorat Daerah untuk perbaikan yang akan datang, telah ditindaklanjuti. Adapun rekomendasi yang harus dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah dan tindak lanjut atas rekomendasi sebagai berikut:

Tabel III.11 Tindak lanjut atas laporan hasil evaluasi SAKIP Tahun 2024

No	Catatan	Saran/Rekomendasi	Tindak lanjut
1.	Perencanaan Kinerja	a. Menyusun sasaran perangkat daerah dengan mendasarkan pada rumusan isu strategis pada renstra	Telah ditindaklanjuti dengan menyusun sasaran perangkat daerah dengan mendasarkan pada rumusan isu strategis pada renstra disertai dokumen rancangan renstra 2025-2029
		b. Menyusun indikator kinerja sasaran yang memenuhi kriteria SMART sebagai ukuran keberhasilan strategis	Telah ditindaklanjuti dengan menyusun indikator kinerja sasaran yang memenuhi kriteria SMART sebagai ukuran keberhasilan strategis
2.	Pengukuran Kinerja	Menggunakan hasil pengukuran kinerja untuk penyesuaian rencana aksi dan aktivitas dalam mencapai kinerja	Telah ditindaklanjuti dengan menyusun rencana aksi dan aktivitas dalam mencapai kinerja yang telah disesuaikan dengan hasil pengukuran kinerja sebelumnya
3.	Pelaporan Kinerja	Menggunakan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja	Telah ditindaklanjuti dengan penggunaan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Nihil	Nihil

Capaian realisasi kinerja tahun 2025 yang dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya dengan target akhir Renstra di tahun 2026 disajikan dalam tabel berikut:



Tabel III.12 Perbandingan realisasi kinerja tahun 2022-2025
serta perbandingan dengan target akhir Renstra di tahun 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja				Target Akhir Renstra (2026)	Capaian s/d 2025 terhadap 2026 (%)
			2022	2023	2024	2025		
1	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	100	100	100	100	100	100
		Nilai AKIP	82,25	82,66	82,66	82,80*	83,5	99,16

*Penilaian AKIP tahun 2024

Dari evaluasi data tersebut diatas terlihat bahwa realisasi kinerja meningkat. Pencapaian target sasaran Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat didukung oleh program sebagai berikut:

1. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan
2. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
3. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan
4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel III.13 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

NO	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR	META INDIKATOR
1	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	Persentase penyelenggaraan keistimewaan urusan pertanahan	(Jumlah desa yang sudah jelas batasnya/jumlah seluruh desa)x100%
2	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang pemerintahan dan kesra yang ditindaklanjuti menjadi rumusan kebijakan	(Jumlah rumusan kebijakan bidang pemerintahan dan kesra/jumlah bahan rumusan kebijakan bidang pemerintahan dan kesra) x 100%



NO	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR	META INDIKATOR
3	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan	Persentase penyelenggaraan keistimewaan urusan kelembagaan dan ketatalaksanaan	(Realisasi penyelenggaraan keistimewaan urusan kelembagaan dan ketatalaksanaan/target penyelenggaraan keistimewaan urusan kelembagaan dan ketatalaksanaan) x 100%
4	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terlaksana dengan baik	Rata-rata capaian pelaksanaan kegiatan x 100%

Capaian kinerja program tersaji dalam tabel III.14 Capaian Kinerja Program pada sasaran Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat berikut:

Tabel III.14 Capaian Kinerja Program pada sasaran
Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat

Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Tahun 2025 (%)	Program	Indikator Kinerja Program	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%) Kategori
Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	100	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan pertanahan	Persentase penyelenggaraan keistimewaan urusan pertanahan	8	8	Sangat Tinggi
			Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang pemerintahan dan kesra yang ditindaklanjuti menjadi rumusan kebijakan	100	100	Sangat Tinggi
			Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan	Persentase penyelenggaraan keistimewaan urusan kelembagaan dan ketatalaksanaan	100	100	Sangat Tinggi



Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Tahun 2025 (%)	Program	Indikator Kinerja Program	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%) Kategori
	Nilai AKIP	82,80*	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terlaksana dengan baik	100	100	Sangat Tinggi
Rata-rata Capaian Indikator Program						100	Sangat Tinggi

*Penilaian AKIP tahun 2024

Capaian kinerja program pada Sasaran Kualitas Kebijakan Daerah Meningkatkan rata-rata 100%, sehingga masuk dalam kategori sangat tinggi.

Keberhasilan capaian Indikator program pada Sasaran Kualitas Kebijakan Daerah Meningkatkan tersebut didukung dari:

1. Evaluasi Capaian Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan

Program ini didanai oleh Dana Keistimewaan dengan kegiatan berupa penetapan dan penegasan batas kalurahan secara kartometik serta penyusunan Rancangan Peraturan Bupati. Target dari program ini telah tercapai sesuai dengan yang diharapkan, yaitu penetapan dan penegasan batas kalurahan secara kartometik di 26 Kalurahan, serta penyusunan Rancangan Peraturan Bupati 4 Dokumen. Adapun bukti dukung untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut:





Gambar III.1 Rapat pembahasan penetapan dan penegasan batas
Kalurahan dan penyusunan Raperbup

2. Evaluasi Capaian Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Program ini menyangkut tentang perumusan kebijakan bidang pemerintahan, kerjasama dan kesejahteraan rakyat diantaranya tentang administrasi kewilayahan, pelayanan kesehatan, pelayanan haji dan pelayanan sosial, serta penyusunan peraturan perundang-undangan dan bantuan/konsultasi hukum.



Gambar III.2 Rakor percepatan sertifikasi tanah Pemerintah Daerah

3. Evaluasi Capaian Program Perekonomian dan Pembangunan
Program ini menyangkut tentang perumusan kebijakan bagian administrasi pembangunan, perekonomian dan sumber daya alam, dan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa.



Gambar III.3 Desk pencatatan pengadaan barang dan jasa melalui SPSE

4. Evaluasi Capaian Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta
Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan

Program ini didanai oleh Dana Keistimewaan dengan salah satu kegiatannya berupa peningkatan budaya pemerintahan.



Gambar III.4 Asistensi Agen Perubahan Lingkup Perangkat Daerah dan
UPT se-Kabupaten Gunungkidul



5. Evaluasi Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Program ini merupakan program penunjang tercapainya tujuan Sekretariat Daerah. Program ini mencakup perencanaan kegiatan, pelayanan umum berupa persuratan, kearsipan dan penyediaan perlengkapan dan peralatan kantor, pelaksanaan pembayaran gaji, pelaksanaan pelayanan kepegawaian, pelayanan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, peningkatan kinerja dan Reformasi Birokrasi.



Gambar III.5 Penerimaan Penghargaan sebagai Peringkat 2 Kategori Badan/Dinas Dalam Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2025

Faktor Penghambat Keberhasilan Sasaran

Faktor yang menghambat keberhasilan sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul antara lain:

- a. Beberapa lokasi tidak dapat dijangkau dengan kendaraan roda 4, karena berada di bukit/lereng perbukitan. Belum tersedianya sarpras kendaraan roda 2 khusus untuk tugas lapangan dengan medan/kondisi lapangan yg berat.
- b. belum ada *dashboard* integratif di Kabupaten untuk analisa situasi dalam penyusunan kebijakan dikarenakan keterbatasan SDM.



Solusi/strategi yang akan dilakukan adalah :

Penambahan sarana prasarana serta SDM pendukung terlaksananya kegiatan

Faktor Pendukung Keberhasilan Sasaran

Adapun faktor pendukung dari keberhasilan ini adalah :

- a. Tim kerja yang komunikatif dan solid, serta Kerjasama Pentahelix (baik dengan Perjanjian Kerjasama dan MoU)
- b. Dukungan dari stakeholder terkait (Pentahelix) terutama aspek anggaran untuk kebijakan intervensi percepatan penurunan Stunting dan Kemiskinan ekstrim,
- c. Pelayanan prima dan fast respon
- d. Adanya pengembangan pegawai untuk mengikuti pelatihan/diklat

B. Capaian Kinerja Lainnya

1. Capaian Kinerja Pelayanan Publik Sekretariat Daerah

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik, Sekretariat Daerah mengacu pada prinsip pelayanan publik ramah kelompok rentan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri PANRB Nomor 11 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan.

Fasilitas penunjang pelayanan disediakan dengan memperhatikan aspek aksesibilitas, kemudahan layanan, serta kenyamanan masyarakat pengguna layanan. Upaya tersebut ditujukan untuk memberikan pelayanan yang aman dan nyaman, akses yang mudah, perlakuan yang setara dan tidak diskriminatif, serta adanya perhatian dan perlakuan khusus bagi kelompok berkebutuhan khusus. Adapun sarana dan prasarana yang disediakan, diantaranya:

1. Bangunan ramah disabilitas, dilengkapi fasilitas yang ramah disabilitas diantaranya:
 - a. pintu masuk yang mudah diakses dilengkapi dengan ramp dan pegangan rambat
 - b. lift menuju lantai 2 gedung
 - c. toilet terpisah untuk laki-laki dan perempuan dan juga toilet khusus penyandang disabilitas;



2. Ruang laktasi yang bersih, nyaman dan aman serta dilengkapi dengan meja kursi.
3. Kawasan tanpa rokok dengan menyediakan area merokok di luar ruang pelayanan
4. Penyediaan fasilitas sanitasi sebagai upaya menjaga kebersihan dan Kesehatan.
5. Penyediaan pojok baca
6. Penyediaan tempat bermain anak

Diharapkan dengan adanya fasilitas penunjang tersebut, dapat memberikan layanan tempat, keamanan, serta kenyamanan kepada masyarakat, dengan akses yang mudah dan perlakuan yang sama, tidak diskriminatif, dan ada perlakuan khusus bagi kelompok berkebutuhan khusus.



Gambar III.6 Fasilitas Penunjang Bagi Kelompok Rentan



Untuk menilai kualitas pelayanan yang diberikan, Sekretariat Daerah secara konsisten melakukan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) setiap tahun. Pada tahun 2025, pengukuran IKM dilakukan terhadap sebelas jenis pelayanan, yaitu:

- a. Konsultasi di Bagian Pemerintahan
- b. Konsultasi di Bagian Kesejahteraan Rakyat
- c. Konsultasi di Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia
- d. Konsultasi di Bagian Administrasi Pembangunan
- e. Konsultasi di Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam
- f. Konsultasi di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
- g. Konsultasi di Bagian Umum
- h. Konsultasi di Bagian Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Rumah Tangga
- i. Konsultasi di Bagian Organisasi
- j. Peminjaman Ruang Rapat
- k. Proses Tender Pengadaan Barang/ Jasa pada ULP

Hasil pengukuran menunjukkan bahwa nilai IKM Sekretariat Daerah Tahun 2025 mencapai 86,79 dengan kategori Baik. Nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan dengan capaian tahun 2024 sebesar 86,42, yang menunjukkan adanya perbaikan persepsi masyarakat terhadap kualitas pelayanan yang diberikan.

Peningkatan nilai IKM tersebut mencerminkan bahwa upaya perbaikan pelayanan, baik dari aspek prosedur pelayanan, kejelasan informasi, maupun sikap dan responsivitas petugas, telah memberikan dampak positif terhadap tingkat kepuasan masyarakat pengguna layanan.

Hasil pengukuran IKM ini selanjutnya digunakan sebagai bahan evaluasi dan dasar perumusan langkah perbaikan pelayanan publik Sekretariat Daerah pada tahun 2026.

2. Capaian Kinerja Terkait dengan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan

Perspektif pengarusutamaan gender menjadi pertimbangan dan harus selalu diintegrasikan dalam kegiatan pembangunan fisik maupun kegiatan yang bersifat non fisik. Dengan kata lain pengarusutamaan gender menjadi



bagian dari perencanaan pembangunan yang dilakukan oleh Sekretariat Daerah. Output dari program yang dilakukan oleh Sekretariat Daerah tetap responsif dan sensitif terhadap kebijakan pengarusutamaan gender, dimana sasaran dan perencanaan mempertimbangkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat bagi kelompok rentan 5 (lima) afirmatif gender yaitu perempuan, warga miskin, lansia, anak-anak dan penyandang disabilitas.

Setiap program yang dilakukan harus mempertimbangan 5 (lima) kelompok afirmatif gender mulai dari proses perencanaan pelaksanaan, monitoring, hingga evaluasi. Partisipasi dalam perencanaan tidak boleh membatasi apalagi menghalangi aspirasi dan kebutuhan kelompok rentan, sesuai dengan kondisi dan ketersediaan sumber daya yang dimiliki Sekretariat Daerah. Hal yang sama juga dilakukan pada pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah (pemenuhan hak akses) namun tetap memperhatikan kewenangan Perangkat Daerah.

Afirmasi gender dalam program/kegiatan diterapkan mulai dari tahapan perencanaan melalui penyusunan dokumen *GAP/GBS (Gender Affirmative Program/Gender Budget Statements)* pada setiap tahapan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah, sebagai dasar integrasi perspektif gender dalam perencanaan dan penganggaran.

Sebagai implementasi pengarusutamaan gender dalam pembangunan, Sekretariat Daerah melaksanakan kegiatan fasilitasi bantuan hukum bagi orang atau kelompok orang miskin yang dilaksanakan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Kabupaten Gunungkidul dan Lembaga Bantuan Hukum. Kerja sama ini bertujuan untuk menjamin pemenuhan hak konstitusional masyarakat miskin dalam memperoleh akses keadilan, perlindungan terhadap hak asasi manusia melalui pemberian bantuan hukum secara cuma-cuma. Ruang lingkup kerja sama mencakup pemberian bantuan hukum litigasi dalam perkara pidana, perdata dan/atau tata usaha negara pada tahap penyidikan/gugatan/pemeriksaan pendahuluan, persidangan di Pengadilan Tingkat I, persidangan di Pengadilan Tingkat Banding, Persidangan di Pengadilan Tingkat Kasasi, dan/atau Peninjauan Kembali.



Gambar III.7 Rakor Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Gunungkidul bersama Lembaga Bantuan Hukum yang ada di Gunungkidul

3. Inovasi

Tantangan global penyelenggaraan pemerintahan menuntut aparatur untuk bergerak dinamis dan kreatif. Permasalahan dan Keterbatasan sumber daya harus dipandang sebagai pemicu gagasan dan ide kreatif yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka inovasi yang telah dikembangkan dalam pencapaian sasaran kinerja antara lain:

1. Pemanfaatan media sosial dan google (misalnya layanan unduhan via google drive) untuk percepatan komunikasi, informasi dan edukasi.
2. Pemanfaatan aplikasi untuk memudahkan pelaksanaan tugas fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul, misalnya aplikasi JDIH, Spekda dan e-gov.

Pada periode tahun 2025, Sekretariat Daerah telah menerima 2 penghargaan antara lain:

1. Peringkat 2 Kategori Badan/Dinas dalam Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2025 dari Bupati Gunungkidul;
2. Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul sebagai Badan Publik Menuju Informatif Kategori OPD Pemerintah Kabupaten/Kota Se-DIY Tahun 2025.

C. Efisiensi Anggaran

Anggaran belanja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2025 berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Perubahan



Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA-SKPD) Nomor DPPA/A.4/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025 tertanggal 4 November 2025 mendapat alokasi dana sejumlah Rp27.409.034.103,00 dan telah menyerap anggaran sebesar Rp24.598.849.812,00 atau 89,75%, sehingga terdapat sisa anggaran sebesar Rp2.810.184.291,00

Anggaran dan realisasi belanja untuk Tahun 2025 yang dialokasikan untuk membiayai program dan kegiatan dalam pencapaian sasaran pembangunan disajikan dalam tabel III.15 berikut:

Tabel III.15 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan

No	Nama Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)	Selisih (Rp.)	Efisiensi (%)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	395.046.406,00	395.046.406,00	100,00	0,00	0,00
	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	395.046.406,00	395.046.406,00	100,00	0,00	0,00
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	23.609.446.197,00	21.008.896.692,00	88,99	2.600.549.505,00	11,01
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75.508.500,00	75.288.117,00	99,71	220.383,00	0,29
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.480.893.717,00	8.509.634.666,00	89,76	971.259.051,00	10,24
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	255.267.760,00	165.864.881,00	64,98	89.402.879,00	35,02
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.006.913.000,00	1.807.636.612,00	90,07	199.276.388,00	9,93
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.157.900.098,00	1.154.922.003,00	99,74	2.978.095,00	0,26
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.034.920.720,00	845.028.200,00	81,65	189.892.520,00	18,35
	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	6.562.387.402,00	5.912.026.939,00	90,09	650.360.463,00	9,91
	Penataan Organisasi	172.952.000,00	162.398.157,00	93,90	10.553.843,00	6,10
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	2.862.703.000,00	2.376.097.117,00	83,00	486.605.883,00	17,00
3	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	2.315.976.500,00	2.158.764.891,00	93,21	157.211.609,00	6,79



No	Nama Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)	Selisih (Rp.)	Efisiensi (%)
	Administrasi Tata Pemerintahan	604.846.000,00	590.566.952,00	97,64	14.279.048,00	2,36
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1.366.132.500,00	1.305.192.465,00	95,54	60.940.035,00	4,46
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	232.198.000,00	151.120.267,00	65,08	81.077.733,00	34,92
	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	112.800.000,00	111.885.207,00	99,19	914.793,00	0,81
4	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	794.593.000,00	744.457.266,00	93,69	50.135.734,00	6,31
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	159.055.000,00	158.309.727,00	99,53	745.273,00	0,47
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	226.590.000,00	191.061.340,00	84,32	35.528.660,00	15,68
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	366.373.000,00	352.566.271,00	96,23	13.806.729,00	3,77
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	42.575.000,00	42.519.928,00	99,87	55.072,00	0,13
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	293.972.000,00	291.684.557,00	99,22	2.287.443,00	0,78
	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	104.480.000,00	103.375.857,00	98,94	1.104.143,00	1,06
	Peningkatan Budaya Pemerintahan	115.735.000,00	114.612.948,00	99,03	1.122.052,00	0,97
	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan	37.733.000,00	37.716.752,00	99,96	16.248,00	0,04
	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan	36.024.000,00	35.979.000,00	99,88	45.000,00	0,12
Jumlah		27.409.034.103,00	24.598.849.812,00	89,75	2.810.184.291,00	10,25

Sumber Data: Laporan Keuangan Tahun 2025 Sub Bagian Perencanaan

Sedangkan anggaran dan realisasi belanja tahun 2025 yang dialokasikan dalam pencapaian sasaran pembangunan disajikan pada tabel berikut:



Tabel III.16 Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2025

No	Sasaran Strategis/	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
	Pendukung	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	
1.	Kinerja BUMD Meningkat	22.179.401.847	18.764.561.324	84,60	794.593.000,00	744.457.266,00	93,69	6,31
2.	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	100	100	100	3.004.994.906,00	2.845.495.854,00	94,69	5,31
		83	82,80*	99,76	23.609.446.197,00	21.008.896.692,00	88,99	11,01
	Jumlah Belanja Total				27.409.034.103	24.598.849.812	89,75	10,25
	Jumlah Belanja Program Utama				3.799.587.906	3.589.953.120	94,48	5,52
	Jumlah Belanja Program Penunjang				23.609.446.197	21.008.896.692	88,99	11,01

Sumber Data : Subbagian Perencanaan Sekretariat Daerah, 2025

*) Nilai AKIP tahun 2024

Berdasarkan tabel III.16 di atas capaian kinerja sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul belum mencapai target kinerja tahun 2025 dengan realisasi anggaran capaian dari total belanja operasional program/kegiatan yang terkait langsung pencapaian sasaran sebesar Rp27.409.034.103,00, terealisasi Rp24.598.849.812,00 atau 89,75% sehingga dapat dikatakan terdapat efisiensi Rp 2.810.184.291,00 atau 10,25% yang bersumber dari:

- Efisiensi belanja perjalanan dinas
- Efisiensi belanja makan minum jamuan tamu
- Efisiensi belanja tenaga ahli
- Efisiensi belanja penyediaan gaji dan tunjangan ASN
- Efisiensi belanja sewa peralatan dan mesin



BAB IV berisi:

- A. *Kesimpulan*
- B. *Langkah Perbaikan Kinerja*

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Hasil laporan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul tahun 2025 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Hambatan permasalahan kinerja:
 - a. Terbatasnya jumlah pegawai dalam hal ini ASN Sekretariat Daerah masih belum memenuhi kebutuhan riil
 - b. Sarana dan prasarana terbatas, terutama kendaraan dinas serta peralatan lain masih belum mendukung penuh jalannya kegiatan
 - c. Untuk capaian sasaran, sangat tergantung pada Unit kerja lainnya misalnya BUMD, Inspektorat Daerah, Bappeda, Kementerian lainnya sehingga capaian kinerja sasaran belum optimal
2. Faktor kunci keberhasilan:
 - a. Tim kerja yang komunikatif dan solid, adanya THL/tenaga kontrak serta adanya upaya peningkatan kompetensi pegawai melalui diklat sehingga SDM yang ada dapat dimaksimalkan kinerjanya.
 - b. Memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk mendukung tercapainya target kegiatan
 - c. Dukungan dari stakeholder dan adanya komunikasi yang baik dengan berbagai elemen terkait di luar Perangkat Daerah.

B. Langkah Perbaikan Kinerja

Langkah-langkah perbaikan ke depan sebagai berikut:

1. Penambahan jumlah pegawai yang diperlukan
2. Penambahan sarana prasarana atau perbaikan sarana prasarana yang diperlukan
3. Koordinasi dengan elemen terkait untuk peningkatan capaian kinerja



LAMPIRAN

- 1. Perjanjian Kinerja Tahun 2025 beserta perubahannya*
- 2. Evaluasi LKjIP Tahun 2024*
- 3. Tanggapan/tindak lanjut Evaluasi LKjIP Th 2024*
- 4. Penghargaan*



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 381006, Faksimile : (0274) 381036, 381008
Posel : sestda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sestda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI SUHARTANTA

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : SUNARYANTA

Jabatan : Bupati Gunungkidul

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SUNARYANTA

Wonosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu,

SRI SUHARTANTA

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH

No.	Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan Perangkat Daerah	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terwujudnya Kebijakan Pemerintah yang Dapat Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Rumusan Kebijakan Menjadi Kebijakan di tahun 2026	Persen	100

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Kinerja BUMD Meningkat	Jumlah Deviden yang Diterima Oleh Pemerintah Daerah per tahun	Rupiah	22.179.401.847,00
2.	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	Persen	100
		Nilai AKIP	Nilai	83

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	Rp. 496.488.500,00	DANAIS
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 22.701.433.929,00	APBD
3.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 2.554.494.000,00	APBD
4.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 1.203.815.000,00	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Rp. 397.977.000,00	DANAIS

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua



SUNARYANTA

Pihak kesatu, *dc*



SRI SUHARTANTA



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : seida@gunungkidulkab.go.id, Laman : seida.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Suhartanta, S.IP.,M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

dr. Dewi Irawaty, M.Kes.



Pihak Kedua,

Sri Suhartanta, S.IP.,M.Si.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	persen	100

No	Program Kerja
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

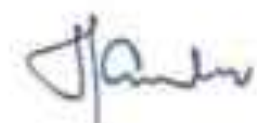
Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Kesatu




 Pihak Kedua
 SALSUNARTANTA, S.P., M.Si.


 dr. DEWI IRAWATY, M.Kes.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Eddy Praptono, M.Si.

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Suhartanta, S.IP., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Pihak Kedua,

Sri Suhartanta, S.IP., M.Si.


Ir. Eddy Praptono, M.Si.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Kinerja BUMD Meningkat	Jumlah Deviden yang diterima oleh Pemerintah daerah per tahun	rupiah	22.179.401,847
2	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	persen	100

No	Program Kerja
1	Program Perekonomian dan Pembangunan


 PIHAK KEDUA
 SRI SUHARTANTA, S.I.P., M.Si

Wonosari, 6 Januari 2025
 PIHAK KESATU


 Ir. EDDY PRAPTONO, M.Si



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hery Sukaswadi, S.H.,M.H.
Jabatan : Asisten Administrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Suhartanta, S.IP.,M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Pihak Kedua,

Sri Suhartanta, S.IP.,M.Si.


Hery Sukaswadi, S.H.,M.H.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

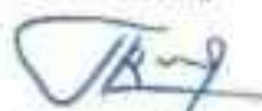
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	persen	100
2		Nilai AKJP	nilai	83

No	Program Kerja
1	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan
2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan

Pihak Kedua


 SRI-SCHARIANTA, S.P., M.Si.

Wonosari, 6 Januari 2025
 Pihak Kesatu


 HERY SUKASWADI, S.H., M.H.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aris Pambudi, S.IP.,M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : dr. Dewi Irawaty, M.Kes.
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Aris Pambudi, S.IP.,M.Si.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang pemerintahan dan kesejahteraan masyarakat	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang pemerintahan dan kesra yang	persen	100
1.1	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah jenis dokumen kesra yang diterapkan	jenis	3

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	1.413.500.000	
1.1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1.413.500.000	APBD
	Jumlah	1.413.500.000	

Pihak Kedua

dr. DEWY IRAWATY, M.Kes.

Wonosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu

ARIS PAMBUDI, S.IP., M.Si.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391008
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suyono, SE

Jabatan : Ketua Tim Kerja Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Suyono, SE

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kepemudaan dan olahraga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, tranibum linmas	dokumen	10

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	APBD

Pihak Kedua


 ARIS RAMBUDI, S.IP., M.Si.

Wonosari, 6 Januari 2025
 Pihak Kesatu


 SUYONO, SE



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Noor Faizah, SKM, M.P.H.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Kesehatan dan Pemberdayaan Perempuan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Noor Faizah, SKM, M.P.H.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen hasil kebijakan, evaluasi, dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial yang meliputi urusan sosial, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan KB	dokumen	8

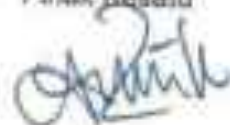
No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	APBD

Pihak Kedua


 ARIS PAMBUDI, S.IP., M.Si

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu


 NOOR FAIZAH, SKM, M.P.H.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Shidik Purnomo Adi, S.Sos.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Bina Mental Spiritual,
Kebudayaan, Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Shidik Purnomo Adi, S.Sos.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA BINA MENTAL SPIRITUAL, KEBUDAYAAN,
PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

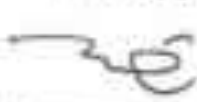
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah dokumen hasil fasilitasi pengelolaan bina mental spiritual	dokumen	30

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	APBD

Pihak Kedua


 ARIS PAMBUDI, S.IP., M.Si.

Wonosari, 6 Januari 2025
 Pihak Kesatu


 SHIDIK PURNOMO ADI, S.Sos.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH.,MPA.

Jabatan : Ptl. Kepala Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH.,MPA.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang pemerintahan dan kesejahteraan masyarakat	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang pemerintahan dan kesra yang diindaklanjuti	persen	100
1.1	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah jenis dokumen administrasi tata pemerintahan	jenis	8
1.2	Terpenuhinya Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah jenis dokumen kerjasama	jenis	3
2	Tercapainya Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	Persentase penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Pertanahan	persen	8
2.1	Meningkatnya Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Jumlah batas desa yang dilegaskan	desa	14
3	Tercapainya penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Persentase penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	persen	100
3.1	Terlaksananya Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Jumlah jenis Dokumen Penataan Kelembagaan Keistimewaan	jenis	4

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	788.244.000	
1.1	Administrasi Tata Pemerintahan	627.994.000	APBD
1.2	Fasilitasi Kerjasama Daerah	138.250.000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	496.488.500	
2.1	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	808.000.000	DANAIS
3	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan	29.155.000	
3.1	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	29.155.000	DANAIS
	Jumlah	1.291.887.500	

Pihak Kedua

dr. DEWY IRAWATY, M.Kes.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu

SRI RAHAYU PRHATININGSIH, SH.MPA.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syaefudin Zukhri, S.IP, M.Eng

Jabatan : Ketua Tim Kerja Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Syaefudin Zukhri, S.IP, M.Eng

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA TATA PEMERINTAHAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah dokumen hasil penataan administrasi pemerintahan	dokumen	3
2	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah dokumen hasil fasilitasi pelaksanaan otonomi daerah	dokumen	6

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	APBD
2	Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	APBD

Pihak Kedua



SRI RAHAYU PRIHATININGSIH, SH.,MPA.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu



SYAEFUDIN ZUKHRI, SIP., M.Eng.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yulianto Anang Subangun, S.IP, MM.
Jabatan : Ketua Tim Kerja Administrasi Kewilayahan
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Yulianto Anang Subangun, S.IP, MM.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Jumlah Dokumen penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten dalam rangka Pengembangan Kebudayaan, kepentingan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat	dokumen	4
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah dokumen hasil pengelolaan administrasi kewilayahan	dokumen	4
3	Terlaksananya Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/ Kelurahan	Jumlah Dokumen hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang didampingi	dokumen	1

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	DANAIS
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	APBD
3	Penerapan dan pendampingan keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan kalurahan/Kelurahan	DANAIS

Pihak Kedua,



SRI RAHAYU PRIHATININGSIH, SH.,MPA.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu



YULIANTO ANANG SUBANGUN, S.IP,M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391008
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Teguh Siswanto, S.Sos., MM.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Kerja Sama

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Pihak kesatu,

Teguh Siswanto, S.Sos., MM.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KERJASAMA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	jumlah dokumen hasil fasilitasi kerjasama dalam negeri	dokumen	30
2	terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	jumlah laporan hasil evaluasi pelaksanaan kerjasama	dokumen	2

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	APBD
2	Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	APBD

Pihak Kedua



SRI RAHAYU PRIHATININGSIH, SH.,MPA.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu



TEGUH SISWANTO, S.Sos.,MM.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH.,MPA.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : dr. Dewi Irawaty, M.Kes.
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH.,MPA.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang pemerintahan dan kesejahteraan masyarakat	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang pemerintahan dan kesra yang ditindaklanjuti	persen	100
1.2	Tertaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah jenis dokumen produk hukum daerah yang ditetapkan	jenis	3
2	Tercapainya penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Persentase penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	persen	100
2.1	Tertaksananya Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Jumlah jenis Dokumen Penataan Kelembagaan Keistimewaan	jenis	4

No	Program/Kegiatan	Anggaran(Rp)	Keterangan
1	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	374.750.000	APBD
1.2	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	374.750.000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan	38.268.000	DANAIS
2.1	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	38.268.000	DANAIS
	Jumlah	413.018.000	

Pihak Kedua

dr. DEWI IRAWATY, M.Kes

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu

SRI RAHAYU PRIHATININGSIH, SH, MPA.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391036, 391008
Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Donny Prasetyo Widya Utama, SH., MH.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Perundang-undangan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Donny Prasetyo Widya Utama, SH., MH.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PERUNDANG-UNDANGAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah produk hukum yang disusun	Dokumen	45
2	Tertaksananya Pengawasan Produk Hukum Kalurahan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	Jumlah dokumen hasil Pengawasan Produk Hukum kalurahan Tindak lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	Dokumen	4

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	APBD
2	Pengawasan Produk Hukum Kalurahan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	DANAIS

Pihak Kedua



SRI RAHAYU
PRIHATININGSIH, SH.,MPA.

Wongosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu



DONNY PRASETYO
WIDYA UTAMA, SH., MH.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Christiana Wardani, SH, MH.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Konsultasi, Bantuan Hukum, dan Hak Asasi Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Christiana Wardani, SH, MH.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KONSULTASI, BANTUAN HUKUM
DAN HAK ASASI MANUSIA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertindakannya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah kasus yang mendapatkan fasilitasi bantuan hukum	kasus	2

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	APBD

Pihak Kedua



SRI RAHAYU PRIHATININGSIH, SH.,MPA.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu



CHRISTIANA WARDANI, SH., MH.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syarifudin, SH.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Dokumentasi dan Publikasi Hukum

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Pihak kesatu,

Syarifudin, SH.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI HUKUM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah produk hukum yang disusun	Dokumen	45

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	APBD

Pihak Kedua



SRI RAHAYU PRIHATININGSIH, SH.,MPA.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu



SYARIFUDIN, SH.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katemso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Taufik Aminudin, S.IP.,M.T.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. Eddy Praptono, M.Si.
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

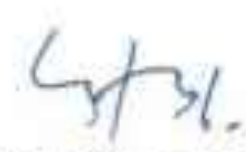
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,


Ir. Eddy Praptono, M.Si.


Taufik Aminudin, S.IP.,M.T.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi rumusan kebijakan	persen	100
1.1	Tertaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah jenis Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	jenis	2

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Perekonomian Dan	709.850.000	APBD
1.1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	709.850.000	APBD
	Jumlah	709.850.000	

Pihak Kedua

Ir. EDDY PRAPTONO, M.Si

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu

TAUFIK AMINUDIN, S.I.P., M.T.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Email : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Danang Tri Nugroho, A.Md.
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Taufik Aminudin, S.IP.,M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Taufik Aminudin, S.IP.,M.Si.

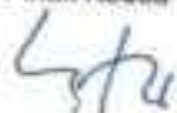
Danang Tri Nugroho, A.Md.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertindakannya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik	dokumen	4

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	APBD

Pihak Kedua



TAUFIK AMINUDIN, S.IP.,M.T.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu



DANANG TRI NUGROHO, A.Md.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Gunadi Cahyono, S.IP.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Taufik Aminudin, S.IP.,M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Taufik Aminudin, S.IP.,M.Si.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Gunadi Cahyono, S.IP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PEMBINAAN
DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	orang	500

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	APBD

Pihak Kedua



TAUFIK AMINUDIN, S.IP., M.T.

Wonosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu



GUNADI CAHYONO, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

၇၂၈၅၆၈၇၉၈၀၈၁၈၂

Jalan Edigen Katamaso 1, Wonorejo, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008
Posel : seida@gunungkidul.kab.go.id, Laman : seida.gunungkidul.kab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yulius Esti Widyatmaka, S.iP., MM.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Taufik Aminudin, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Sefaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pinak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2012

Pihak Kedua

Pihak kesatu,

4/26

Taufik Aminudin, S.IP., M.Si.

Yulius Esti Widyatmaka, S.IP., MM.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen hasil pengelolaan pengadaan barang dan jasa	dokumen	12

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	APBD

Pihak Kedua



TAUFIK AMINUDIN, S.IP., M.T.

Wonosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu



YULIUS ESTI WIDAYTAMAKA, S.IP., MM.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jatmiko Sutopo, ST.,M.T.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. Eddy Praptono, M.Si.
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,


Ir. Eddy Praptono, M.Si.


Jatmiko Sutopo, ST.,M.T.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi rumusan kebijakan	persen	100
1.1	Terlaksananya Penyusunan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan	Jumlah jenis dokumen rumusan kebijakan Pemda bidang Perekonomian	jenis	3
1.2	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah jenis dokumen rumusan kebijakan Pemda bidang SDA	jenis	2

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Perekonomian Dan Pembangunan	239.625.000	APBD
1.1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	175.125.000	APBD
1.2	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	64.500.000	APBD
Jumlah		239.625.000	

Pihak Kedua

Wonosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu

Ir. EDDY PRAPTONO, M.Si

JATMIKO SUTOPO, ST., M.T.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yudi Setyawan, S.Pt., M.I.L.
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pertanian, Kelautan dan Sumber Daya Alam
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Jatmiko Sutopo, ST., M.T.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Jatmiko Sutopo, ST., M.T.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Yudi Setyawan, S.Pt., M.I.L.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PERTANIAN, KELAUTAN DAN SUMBER DAYA ALAM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan urusan Pertanian, pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman modal, tenaga kerja	dokumen	2
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan energi dan air, pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan	dokumen	2

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	APBD
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	APBD

Pihak Kedua



JATMIKO SUTOPO, ST., M.T.

Wonosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu



YUDI SETYAWAN, SPI, MIL



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391005, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sigit Haryanto, SP, M.AP,
Jabatan : Ketua Tim Kerja Perekonomian
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Jatmiko Sutopo, ST., M.T.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Jatmiko Sutopo, ST., M.T.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Sigit Haryanto, SP, M.AP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PEREKONOMIAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah laporan hasil pengendalian dan distribusi perekonomian	laporan	12

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	APBD

Pihak Kedua



JATMIKO SUTOPO, ST., M.T.

Wonosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu



SIGIT HARYANTO, SP.MAP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katmaso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55612
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ony Haryadi, S.IP.
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pembinaan BUMD,
BLUD, dan Proyeksi Pendapatan Daerah
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Jatmiko Sutopo, ST., M.T.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Jatmiko Sutopo, ST., M.T.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,


Ony Haryadi, S.IP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PEMBINAAN BUMD,
BLUD, DAN PROYEKSI PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	dokumen	3
2	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah dokumen hasil perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	dokumen	2

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	APBD
2	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	APBD

Pihak Kedua


 JATMIKO SUTOPO, ST., M.T.

Wonosari, 6 Januari 2025
 Pihak Kesatu


 ONY HARYADI, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Joko Hardiyanto, Sp., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. Eddy Praptono, M.Si.
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,


Ir. Eddy Praptono, M.Si.


Joko Hardiyanto, Sp., M.Eng.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi rumusan kebijakan	persen	100
1.1	Terlaksananya Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah jenis Dokumen bidang perekonomian	jenis	2
2	Tercapainya penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Persentase penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	persen	100
2.1	Terlaksananya Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan	Jumlah jenis dokumen pengendalian kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan	jenis	2

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Perekonomian Dan Pembangunan	254.340.000	APBD
1.1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	254.340.000	APBD
2	Program Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan	43.833.000	DANAIS
2.1	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kelembagaan	43.833.000	DANAIS
Jumlah		298.173.000	

Pihak Kedua

Ir. EDDY PRAPTONO, M.Si.

Wonosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu

JOKO HARDIYANTO, SP., M.Eng.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Wanaagung Rahayu

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wulansari Dyah Rahayu, S.IP, M.Ec.Dev.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Penyusunan Program

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Wulansari Dyah Rahayu, S.IP, M.Ec.Dev.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PENYUSUNAN PROGRAM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah dokumen hasil fasilitasi penyusunan program pembangunan daerah	dokumen	2
2	terlaksananya Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan dana Keistimewaan Urusan kelembagaan	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan dana keistimewaan urusan kelembagaan	laporan	8

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	APBD
2	Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan dana Keistimewaan Urusan kelembagaan	DANAIS

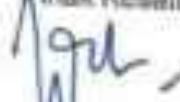
Pihak Kedua



JOKO HARDYANTO, SP., M.Eng.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu



WULANSARI DYAN RAHAYU, S.IP, M.Ec.Dev.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Iskandar, SE, MPA, MA

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pengendalian Program

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

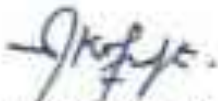
Iskandar, SE, MPA, MA

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PENGENDALIAN PROGRAM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi program pembangunan	laporan	12

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengendalian dan evaluasi program pembangunan	APBD

Pihak Kedua


JOKO HARDIYANTO, SP., M.Eng.

Wonosari, 6 Januari 2025
 Pihak Kesatu


ISKANDAR, SE, M.PA, MA.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Titik Haryanti, S.IP

Jabatan : Ketua Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

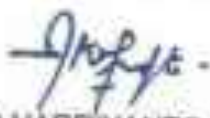
Titik Haryanti, S.IP

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA EVALUASI DAN PELAPORAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah laporan hasil pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	laporan	10

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	APBD

Pihak Kedua


JOKO HARDIYANTO, SP., M.Eng.

Wonosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu


TITIK HARYANTI, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : sekda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sekda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Rumah Tangga

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Hery Sukaswadi, S.H.,M.H.

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hery Sukaswadi, S.H.,M.H.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

MH. Arkham Mashudi, S.STP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN PROTOKOL, KOMUNIKASI PIMPINAN DAN RUMAH TANGGA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyelenggaraan Pemenuhan Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksanaan dengan baik	persen	100
1.1	Tertaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis layanan administrasi kepegawaian	jenis	3
1.2	Tertaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan terfasilitasi layanan administrasi umum	bulan	12
1.3	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	3
1.4	Tertaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah bulan fasilitasi pemenuhan keuangan dan operasional KDH WKDH	bulan	14
1.5	Tertaksananya Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah bulan layanan kebutuhan kerumahtanggaan setda	bulan	12
1.6	Tertaksananya kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah jenis layanan kepala daerah yang terfasilitasi dengan	jenis	2

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	10.624.995.200	APBD
1.1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.960.000	APBD
1.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.000.000.000	APBD
1.3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	708.371.700	APBD
1.4	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	53.000.000	APBD
1.5	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	6.271.520.500	APBD
1.6	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	2.579.143.000	APBD
	Jumlah	10.624.995.200	

Pihak Kedua:

HERY SUKASWADI, S.H., M.H.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu

MH. ARKHAM MASHUDI, S.STP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmat Fajari Suprpto, S.STP.

Jabatan : Kepala Subbagian Protokol

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Rumah Tangga

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu

MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Rahmat Fajari Suprpto, S.STP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN PROTOKOL
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Teraksananya Fasilitas Keprotokolan	Jumlah laporan hasil fasilitas keprotokolan	laporan	12

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitas Keprotokolan	APBD

Pihak Kedua


 MH. ARICAM MASHUDI, S.STP.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Ketiga


 RAHMAT FAJARI SUPRAPTO, S.STP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Christina Herni Triandari, A.Md, S.I.P.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Rumah Tangga

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Christina Herni Triandari, A.Md, S.I.P.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KOMUNIKASI PIMPINAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	laporan	12
2	Tertaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah laporan pendokumentasian tugas pimpinan	laporan	12

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	APBD
2	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	APBD

Pihak Kedua


 MH. ARKHAM MASHUDI, S.STP.

Wonosari, 6 Januari 2025
 Pihak Kesatu


 CHRISTINA HENRI TRIANDARI, A.Md.,S.I.P.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telpon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sigit Saptama, S.Sos, MM.
Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Rumah Tangga
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Pihak kesatu,

Sigit Saptama, S.Sos, MM.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	paket	10
2	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	laporan	12
3	terlaksananya pemeliharaan mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	unit	100
4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	3
5	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	paket	2
6	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	jumlah paket kebutuhan Rumah tangga Kepala Daerah yang disediakan	paket	12
7	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	jumlah paket kebutuhan Rumah tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	paket	12
8	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	jumlah paket kebutuhan Rumah tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	paket	12

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	APBD
2	Fasilitas Kunjungan Tamu	APBD
3	Pemeliharaan Mebel	APBD
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	APBD
5	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	APBD
6	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	APBD
7	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	APBD
8	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	APBD

Pihak Kedua

MH. ARKHAM MASHUDI, S.STP.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu

SIGIT SAPTAMA, S.Sos, MM.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Hery Sukaswadi, S.H.,M.H.

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Hery Sukaswadi, S.H.,M.H.

MH. Arkham Mashudi, S.STP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN UMUM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyelenggaraan Pemenuhan Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksanaan dengan baik	persen	100
1.1.	Tertaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis layanan administrasi kepegawaian	jenis	3
1.2.	Tertaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan terfasilitasi layanan administrasi umum	bulan	12
1.3.	Tertaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah bulan fasilitasi pemenuhan keuangan dan operasional KDH WKDH	bulan	14
1.4.	Tertaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan	laporan	38
1.5.	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	32

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah <i>Kebijakan Umum</i>	11.874.080.729	APBD
1.1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	265.247.760	APBD
1.2.	Administrasi Umum Perangkat	1.103.662.000	APBD
1.3.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	954.920.720	APBD
1.4.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.450.601.449	APBD
1.5.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	99.648.800	APBD
Jumlah		11.874.080.729	

Pihak Kedua



HERY SUKASWADI, S.H., M.H.

Wonosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu



MH. ARKHAM MASHUDI, S.STP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : sejda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sejda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dwi Sunarti, S.Sos.

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Jabatan : Ptt. Kepala Bagian Umum

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Wonosari, 4 Januari 2025

Pihak kesatu,

Dwi Sunarti, S.Sos.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	dokumen	12
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	orang	10
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	paket	12
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	200
5	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	dokumen	12
6	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	laporan	6

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	APBD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	APBD
4	Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	APBD
5	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	APBD
6	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	APBD

Pihak Kedua

MH. ARKHAM MASHUDI, S.STP.

Wonosari, 6 Januari 2025
Pihak Kesatu

DWI SUNARTI, S.Sos.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Indra Raharja, SIP, MM

Jabatan : Ketua Tim Kerja Perencanaan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Indra Raharja, SIP, MM

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PERENCANAAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	4
2	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	1
3	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen	1
4	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	dokumen	2
5	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	dokumen	2
6	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan	17

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	APBD

Pihak Kedua

MH. ARHAM MASHUDI, S.STP.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu

INDRA RAHARJA, S.IP, MM



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : sekda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sekda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Whita Parawati, S.IP
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.
Jabatan : Pjt. Kepala Bagian Umum
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

† MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Wonosari, 8 Januari 2025

Pihak kesatu,

Whita Parawati, S.IP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	orang/bulan	1648
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan	2
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	laporan	13
4	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	orang/bulan	2

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	APBD

Pihak Kedua


MH. ARKHAM MASHUDI, S.STP.

Wonosari, 9 Januari 2025
 Pihak Kesatu


WHITA PARAWATI, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Hery Sukaswadi, S.H., M.H.

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hery Sukaswadi, S.H., M.H.

Wonosari, 6 Januari 2025

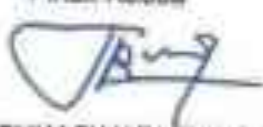
Pihak kesatu,

Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyelenggaraan Pemenuhan Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksanaan dengan baik	persen	100
1.1	Terlaksananya Penataan Organisasi	Jumlah jenis dokumen penataan organisasi	jenis	14
2	Tercapainya penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Persentase penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	persen	100
2.1	Terlaksananya Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Jumlah jenis Dokumen Penataan Kelembagaan Keistimewaan	jenis	4
2.2	Terlaksananya Peningkatan Budaya Pemerintahan	Jumlah kelompok budaya pemerintahan yang direview	kelompok	47
2.3	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan	Jumlah dokumen pembinaan Kelembagaan Pelaksana	dokumen	1

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	202.358.000	APBD
1.1	Penataan Organisasi	202.358.000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan	286.721.000	DANAIS
2.1	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	121.762.000	DANAIS
2.2	Peningkatan Budaya Pemerintahan	124.835.000	DANAIS
2.3	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan	40.124.000	DANAIS
	Jumlah	489.079.000	

Pihak Kedua

 HERY SUKASWADI, S.H., M.H.

Wonosari, 6 Januari 2025
 Pihak Kesatu

 AJIE SAKSONO, S.STP., M.Si., PhD.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wakhid Syarifudin, SET

Jabatan : Kepala Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD

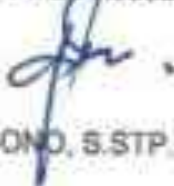
Wakhid Syarifudin, SET

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	dokumen	3
2	Terlaksananya Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Kabupaten/Kota	Jumlah lembaga yang dilakukan penataan bentuk kelembagaan asli kabupaten/kota	lembaga	10

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	APBD
2	Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Kabupaten/Kota	DANAIS

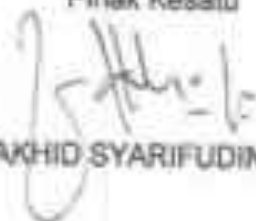
Pihak Kedua



AJIE SAKSONO, S.STP, M.Si, PhD.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kesatu



WAKHID SYARIFUDIN, SET



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Supriyono, S.IP,MPA

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pelayanan Publik dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD

Pihak kesatu,

Supriyono, S.IP,MPA

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana	dokumen	7
2	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Pelaksana Keistimewaan	Jumlah lembaga yang mengikuti pembinaan kelembagaan pelaksana keistimewaan	lembaga	32

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	APBD
2	Pembinaan Kelembagaan pelaksana Keistimewaan	DANAIS

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua



AJIE SAKSONO, S.STP.,M.Si.,PhD.

Pihak Kesatu



SUPRIYONO, S.IP, MPA



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : sejda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sejda.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Triwiyono Sabardi, S.I.P.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Kinerja dan Reformasi Birokrasi

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu.

Nama : Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak kesatu,

Triwiyono Sabardi, S.I.P.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	dokumen	1
2	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen koordinasi dan penyusunan laporan kinerja pemerintah daerah	dokumen	3
3	Tertaksananya Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen hasil implementasi budaya pemerintah kabupaten/kota	dokumen	1

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	APBD
3	Implementasi Budaya Pemerintahan kabupaten/kota	DANAIS

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua



AIE SAKSONO, S.STP.,M.Si.,PhD.

Pihak Pertama



TRIWIYONO SABARDI, S.I.P.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI SUHARTANTA, S.IP.,M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ENDAH SUBEKTI KUNTARININGSIH, S.E., M.P.

Jabatan : Bupati Gunungkidul

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ENDAH SUBEKTI KUNTARININGSIH

Wonosari, 9 September 2015
Pihak kesatu

SRI SUHARTANTA

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH

No.	Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan Perangkat Daerah	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terwujudnya Kebijakan Pemerintah yang Dapat Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Rumusan Kebijakan Menjadi Kebijakan di tahun 2026	Persen	100

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Kinerja BUMD Meningkat	Jumlah Deviden yang Diterima Oleh Pemerintah Daerah per tahun	Rupiah	22.179.401.847,00
2.	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	Persen	100
		Nilai AKIP	Nilai	83

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	Rp. 400.297.500,00	DANAIS
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 23.609.446.197,00	APBD
3.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 2.315.976.500,00	APBD
4.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 794.593.000,00	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Tatakelola	Rp. 315.197.000,00	DANAIS

Wonosari, 4 September 2024

Pinak Kedua



ENDAH SUBEKTI KUNTARININGSIH

Pinak kesatu



SRI SURTANTA



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

pancasila

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul. 55812
Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Suhartanta, S.IP., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

Pihak Kedua,

Sri Suhartanta, S.IP., M.Si.



dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	persen	100

No	Program Kerja
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat



Pihak Kedua

SR SUHARTANTA, S.IP., M.Si.

Wonosari, 4 September 2025
Pihak Kesatu

dr. DEWI IRAWATY, M.Kes.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Sujarwo, M.Si.

Jabatan : Pjt, Asisten Perekonomian dan Pembangunan Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Suhartanta, S.IP.,M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

Pihak Kedua,

Sri Suhartanta, S.IP.,M.Si.



Drs. Sujarwo, M.Si.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Kinerja BUMD Meningkat	Jumlah Deviden yang diterima oleh Pemerintah daerah per tahun	rupiah	22.179.401.847
2	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun n+1	persen	100

No	Program Kerja
1	Program Perekonomian dan Pembangunan



Wonosari, 4 September 2025
Pihak Kesatu

DR. SUJARWO, M.Si



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

pancasila

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Wahyu Nugroho, M.Si.
Jabatan : Ptl. Asisten Administrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Suhartanta, S.IP., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

Drs. Wahyu Nugroho, M.Si.

Pihak Kedua,

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

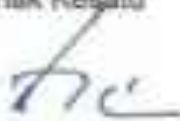
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Kualitas Kebijakan Daerah Meningkat	Persentase rumusan kebijakan menjadi kebijakan dan hasil evaluasi yang ditindaklanjuti pada perencanaan tahun $n+1$	persen	100
2		Nilai AKIP	nilai	83

No	Program Kerja
1	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan
2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan



 Pihak Kedua
ERIS SUHARTANTA, S.P., M.Si.

Wonosari, 1 September 2025
 Pihak Kesatu


Drs. WAHYU NUGROHO, M.Si.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aris Pambudi, S.IP.,M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

Aris Pambudi, S.IP.,M.Si.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang pemerintahan dan kesejahteraan masyarakat	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang pemerintahan dan kesra yang	persen	100
1.1	Tertaksananya Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah jenis dokumen kesra yang diterapkan	jenis	3

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	1.366.132.500	
1.1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1.366.132.500	APBD
	Jumlah	1.366.132.500	

Pihak Kedua



dr. DEWY IRAWATY, M.Kes.

Wonosari, 1 September 2025
Pihak Kesatu



ARIS PAMBUDI, S.IP., M.Si.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391008
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Noor Faizah, SKM, M.P.H.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Kesehatan dan Pemberdayaan Perempuan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Noor Faizah, SKM, M.P.H.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Setuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen hasil kebijakan, evaluasi, dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial yang meliputi urusan sosial, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan KB	dokumen	8

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	APBD

Pihak Kedua

ARIS RAMBUDE, S.IP., M.Si

Wonosari, 4 September 2025
Pihak Kesatu

NOOR FAIZAH, SKM, M.P.H.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391035, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Shidik Purnomo Adi, S.Sos.
Jabatan : Ketua Tim Kerja Bina Mental Spiritual,
Kebudayaan, Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Aris Pambudi, S.IP., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2015

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Shidik Purnomo Adi, S.Sos.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA BINA MENTAL SPIRITUAL, KEBUDAYAAN,
PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah dokumen hasil fasilitasi pengelolaan bina mental spiritual	dokumen	30

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	APBD

Pihak Kedua



ARIS PAMBUDI, S.IP., M.Si.

Wonosari, 4 September 2025
Pihak Kesatu



SHODIK PURNOMO ADI, S.Sos.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : sefda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sefda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suyono, SE

Jabatan : Ketua Tim Kerja Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Suyono, SE

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kepemudaan dan olahraga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, trantibum linmas	dokumen	10

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	APBD

Pihak Kedua

ARIS PAMBUDI, S.IP., M.Si

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Ketiga

SUYONO, SE



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Wanaagung Kidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391036, 391006

Posel : sekda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sekda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aris Pambudi, S.IP., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : dr. Dewi Irawaty, M.Kes.
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Batasan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Setoran	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang pemerintahan dan kesejahteraan masyarakat	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang pemerintahan dan keara yang ditindaklanjuti	persen	100
1.1	Tertaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah jenis dokumen administrasi tata pemerintahan	jenis	8
1.2	Terperuhnya Fasilitas Kerja Sama Daerah	Jumlah jenis dokumen kerjasama	jenis	3
2	Tercapainya Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	Persentase penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Pertanahan	persen	8
2.1	Meningkatnya Pengelolaan Tanah Kasutanan dan Tanah Kadipaten	Jumlah batas desa yang ditegaskan	desa	14
3	Tercapainya penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatausahaan	Persentase penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatausahaan	persen	100
3.1	Tertaksananya Penataan Kelembagaan dan Ketatausahaan Keistimewaan	Jumlah jenis Dokumen Penataan Kelembagaan Keistimewaan	jenis	4

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	717.648.000	
1.1	Administrasi Tata Pemerintahan	604.648.000	APBD
1.2	Fasilitas Kerjasama Daerah	112.600.000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	400.297.500	
2.1	Pengelolaan Tanah Kasutanan dan Tanah Kadipaten	400.297.500	DANAIS
3	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan	21.355.000	
3.1	Penataan Kelembagaan dan Ketatausahaan Keistimewaan	21.355.000	DANAIS
	Jumlah	1.139.298.500	

Pihak Kedua

dr. DEWY IRAWATY, M.Kes.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Pertama

ARIS PAMBUDI, S.IP., M.Si.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yulianto Anang Subangun, S.IP, MM.
Jabatan : Ketua Tim Kerja Administrasi Kewilayahan
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Aris Pambudi, S.IP., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Yulianto Anang Subangun, S.IP, MM.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Jumlah Dokumen penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten dalam rangka Pengembangan Kebudayaan, kepentingan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat	dokumen	4
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah dokumen hasil pengelolaan administrasi kewilayahan	dokumen	4
3	Terlaksananya Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	Jumlah Dokumen hasil Penerapan Keistimewaan di kapanewon/kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang didampingi	dokumen	1

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	DANAIS
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	APBD
3	Penerapan dan pendampingan keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan kalurahan/Kelurahan	DANAIS

Pihak Kedua


 ARIS PAMBUDI, S.IP., M.Si.

Wonorejo, 4 September 2025

Pihak Kesatu


 YULIANTO ANANG SUBANGUN, S.IP,M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : sestda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sestda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syaefudin Zuhri, S.IP, M.Eng

Jabatan : Ketua Tim Kerja Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Syaefudin Zuhri, S.IP, M.Eng

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA TATA PEMERINTAHAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah dokumen hasil penataan administrasi pemerintahan	dokumen	3
2	Tertaksananya Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah dokumen hasil fasilitas pelaksanaan otonomi daerah	dokumen	6

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	APBD
2	Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	APBD

Pihak Kedua


 ARIS PAMBUDI, S.IP., M.Si.

Wonosari, 4 September 2025
 Pihak Kesatu


 SYAEFUDIN ZUKHRI, SIP., M.Eng.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : seotra@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Teguh Siswanto, S.Sos., MM.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Kerja Sama

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Aris Pambudi, S.IP., M.Si.

Teguh Siswanto, S.Sos.,MM.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KERJASAMA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	jumlah dokumen hasil fasilitasi kerjasama dalam negeri	dokumen	36
2	terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	jumlah laporan hasil evaluasi pelaksanaan kerjasama	dokumen	2

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	APBD
2	Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	APBD

Pihak Kedua


 ARIS RAMBUDI, S.I.P., M.Si.

Wonosari, 4 September 2024

Pihak Ketiga


 TEGUH SISWANTO, S.Sos., MM.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH.,MPA.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

dr. Dewi Irawaty, M.Kes.

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH.,MPA.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang pemerintahan dan kesejahteraan masyarakat	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang pemerintahan dan kesa yang diindaktanjut	persen	100
1.2	Terdaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah jenis dokumen produk hukum daerah yang ditetapkan	jenis	3
2	Tercapainya penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Persentase penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	persen	100
2.1	Terdaksananya Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Jumlah jenis Dokumen Penataan Kelembagaan Keistimewaan	jenis	2

No	Program/Kegiatan	Anggaran(Rp)	Keterangan
1	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	232.198.000	APBD
1.2	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	232.198.000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan	17.124.000	DANAIS
2.1	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	17.124.000	DANAIS
	Jumlah	249.322.000	

Pihak Kedua

dr. DEWI IRAWATY, M.Kes.

Wonosari, 4 September 2025
Pihak Kesatu

SRI RAHAYU PRIHATININGSIH, SH,MPA.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : septa@gunungkidulkab.go.id, Laman : septa.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Donny Prasetyo Widya Utama, SH., MH.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Perundang-undangan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu.

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

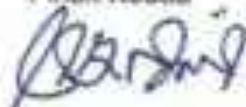
Donny Prasetyo Widya Utama, SH., MH.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PERUNDANG-UNDANGAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah produk hukum yang disusun	Dokumen	45
2	Tertaksananya Pengawasan Produk Hukum Kalurahan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	Jumlah dokumen hasil Pengawasan Produk Hukum kalurahan Tindak lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	Dokumen	2

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	APBD
2	Pengawasan Produk Hukum Kalurahan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	DANAIS

Pihak Kedua



SRI RAHAYU
PRIHATININGSIH, SH.,MPA.

Wonosari, 4 September 2025
 Pihak Kesatu



DONNY PRASETYO
WIDYA UTAMA, SH., MH.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimila : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syarifudin, SH.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Dokumentasi dan Publikasi Hukum

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

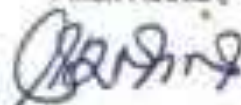
Syarifudin, SH.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI HUKUM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah produk hukum yang disusun	Dokumen	45

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	APBD

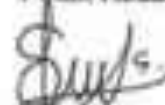
Pihak Kedua



SRI RAHAYU PRIHATININGSIH, SH.,MPA.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kesatu



SYARIFUDIN, SH.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : sejda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sejda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Christiana Wardani, SH, MH.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Konsultasi, Bantuan Hukum, dan Hak Asasi Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Sri Rahayu Prihatiningsih, SH., MPA.

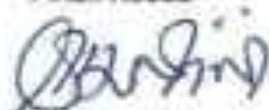
Christiana Wardani, SH, MH.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KONSULTASI, BANTUAN HUKUM
DAN HAK ASASI MANUSIA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah kasus yang mendapatkan fasilitasi bantuan hukum	kasus	2

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	APBD

Pihak Kedua



SRI RAHAYU PRIHATININGSIH, SH.,MPA.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kesatu



CHRISTINA WARDANI, SH., MH.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : sekda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sekda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jatmiko Sutopo, ST.,M.T.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. Sujarwo, M.Si.

Jabatan : Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Drs. Sujarwo, M.Si.

Jatmiko Sutopo, ST.,M.T.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi rumusan kebijakan	persen	100
1.1	Terlaksananya Penyusunan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan	Jumlah jenis dokumen rumusan kebijakan Pemda bidang Perekonomian	jenis	3
1.2	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah jenis dokumen rumusan kebijakan Pemda bidang SDA	jenis	2

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Perekonomian Dan Pembangunan	201.630.000	APBD
1.1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	159.055.000	APBD
1.2	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	42.575.000	APBD
Jumlah		201.630.000	

Pihak Kedua



Dra. SUJARWO, M.Si.

Wonosari, 4 September 2024
Pihak Kesatu



JATMIKO SUTOPO, ST., M.T.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : sestda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sestda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sigit Haryanto, SP, M.AP.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Jatmiko Sutopo, ST., M.T.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Jatmiko Sutopo, ST., M.T.

Sigit Haryanto, SP, M.AP.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PEREKONOMIAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah laporan hasil pengendalian dan distribusi perekonomian	laporan	12

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	APBD

Pihak Kedua



JATMIKO SUTOPO, ST., M.T.

Wonosari, 4 September 2025
Pihak Kesatu



SIGIT HARYANTO, SP.MAP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Bngjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yudi Setyawan, S.Pt., M.I.L

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pertanian, Kelautan dan Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Jatmiko Sutopo, ST., M.T.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Jatmiko Sutopo, ST., M.T.

Yudi Setyawan, S.Pt., M.I.L

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PERTANIAN, KELAUTAN DAN SUMBER DAYA ALAM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan urusan Pertanian, pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman modal, tenaga kerja	dokumen	2
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan energi dan air, pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan	dokumen	2

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	APBD
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	APBD

Pihak Kedua



JATMIKO SUTOPO, ST., M.T.

Wonosari, 4 September 2025
Pihak Kesatu



YUDI SETYAWAN, SPt, MIL



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ony Haryadi, S.IP.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pembinaan BUMD,
BLUD, dan Proyeksi Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Jatmiko Sutopo, ST., M.T.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Jatmiko Sutopo, ST., M.T.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

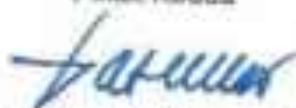
Ony Haryadi, S.IP.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PEMBINAAN BUMD,
BLUD, DAN PROYEKSI PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	dokumen	3
2	Tertaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah dokumen hasil perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	dokumen	2

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	APBD
2	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	APBD

Pihak Kedua


JATMIKO SUTOPO, ST., M.T.

Wonosari, 4 September 2025
Pihak Pertama


ONY HARYADI, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Lembar : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Joko Hardiyanto, Sp., M.Eng.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. Sujanwo, M.Si.

Jabatan : Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Drs. Sujanwo, M.Si.

Joko Hardiyanto, Sp., M.Eng.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi rumusan kebijakan	persen	100
1.1	Tertaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah jenis Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	jenis	2

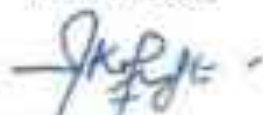
No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Perekonomian Dan	368.373.000	APBD
1.1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	368.373.000	APBD
	Jumlah	368.373.000	

Pihak Kedua



Drs. SUJARWO, M.Si.

Wonosari, 4 September 2024
Pihak Pertama



JOKO HARDIYANTO, SP., M.Eng.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Gunadi Cahyono, S.IP,

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Jabatan : Pjt. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

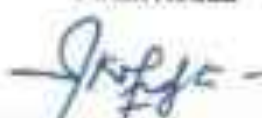
Gunadi Cahyono, S.IP.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PEMBINAAN
DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

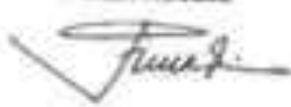
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	orang	500

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	APBD

Pihak Kedua


JOKO HARDIYANTO, SP., M.Eng.

Wonosari, 4 September 2025
Pihak Kesatu


GUNADI CAHYONO, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Danang Tri Nugroho, A.Md.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Jabatan : Pjt. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

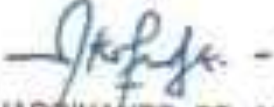
Danang Tri Nugroho, A.Md.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik	dokumen	4

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	APSD

Pihak Kedua


JOKO HARDIYANTO, SP., M.Eng.

Wonosari, 4 September 2025
Pihak Kesatu


DANANG TRI NUGROHO, A.Md.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yulius Esti Widyatmaka, S.IP., MM.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Jabatan : Pjt. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2024

Pihak Kedua,

Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Pihak kesatu,

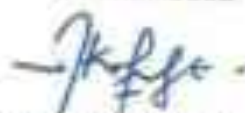
Yulius Esti Widyatmaka, S.IP., MM.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen hasil pengelolaan pengadaan barang dan jasa	dokumen	12

No.	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	APBD

Pihak Kedua



JOKO HARDIYANTO, SP., M.Eng.

Wonosari, 1 September 2025
Pihak Kesatu



YULIUS ESTI WIDAYTAMAKA, S.IP., MM.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55612

Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Joko Hardiyanto, Sp., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. Sujarwo, M.Si.
Jabatan : Pjt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2024

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Drs. Sujarwo, M.Si.

Joko Hardiyanto, Sp., M.Eng.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyusunan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase bahan rumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi rumusan kebijakan	persen	100
1.1	Terlaksananya Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah jenis Dokumen bidang perekonomian	jenis	2
2	Tercapainya penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Persentase penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	persen	100
2.1	Terlaksananya Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan	Jumlah jenis dokumen pengendalian kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan	jenis	2

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Perekonomian Dan Pembangunan	226.590.000	APBD
1.1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	226.590.000	APBD
2	Program Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan	37.733.000	DANAIS
2.1	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan	37.733.000	DANAIS
Jumlah		264.323.000	

Pihak Kedua


 Drs. SUJARWO, M.Si.

Wonosari, 9 September 2025
 Pihak Kesatu


 JOKO HARDIYANTO, SP., M.Eng.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimila : (0274) 391038, 391006

Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Titik Haryanti, S.IP

Jabatan : Ketua Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Joko Hardiyanto, SP., M.Eng

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

Titik Haryanti, S.IP

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA EVALUASI DAN PELAPORAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah laporan hasil pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	laporan	16

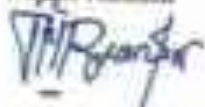
No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	APBD

Pihak Kedua


JOKO HARDIYANTO, SP., M.Eng.

Wonosari, 1 September 2025

Pihak Kesatu


TITIK HARYANTI, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : septa@gunungkidulkab.go.id, Laman : septa.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Iskandar, SE, MPA, MA

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pengendalian Program

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

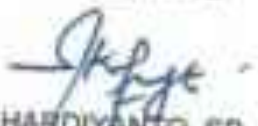
Iskandar, SE, MPA, MA

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PENGENDALIAN PROGRAM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertindakannya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi program pembangunan	laporan	12

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengendalian dan evaluasi program pembangunan	APBD

Pihak Kedua


JOKO HARDIYANTO, SP., M.Eng.

Wonosari, 4 September 2025
Pihak Kesatu


ISKANDAR, SE, M.PA, MA



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : sekda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sekda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wulansari Dyah Rahayu, S.IP, M.Ec.Dev.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Penyusunan Program

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu.

Nama : Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Wonosari, 4 September 2024

Pihak kesatu,

Joko Hardiyanto, SP., M.Eng.

Wulansari Dyah Rahayu, S.IP, M.Ec.Dev.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PENYUSUNAN PROGRAM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah dokumen hasil fasilitas penyusunan program pembangunan daerah	dokumen	2
2	terlaksananya Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan dana Keistimewaan Urusan kelembagaan	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan dana keistimewaan urusan kelembagaan	laporan	8

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	APBD
2	Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan dana Keistimewaan Urusan kelembagaan	DANAIS

Pihak Kedua



JOKO HARDIYANTO, SP., M.Eng.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kesatu



WULANSARI DYAH RAHAYU, S.IP, M.Ec.Dev.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Bogjen Kalamaso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : sedda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Jabatan : PIt. Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. Wahyu Nugroho, M.Si.

Jabatan : PIt. Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2015

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Drs. Wahyu Nugroho, M.Si.

MH. Arkham Mashudi, S.STP.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN UMUM
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyelenggaraan Pemenuhan Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksanaan dengan baik	persen	100
1.1	Tertaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis layanan administrasi kepegawaian	jenis	3
1.2	Tertaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan terfasilitasi layanan administrasi umum	bulan	12
1.3	Tertaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah bulan fasilitasi pemenuhan keuangan dan operasional KDH WKDH	bulan	14
1.4	Tertaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan	laporan	38
1.5	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	32

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	11.408.343.697	APBD
1.1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	242.307.760	APBD
1.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	654.713.000	APBD
1.3	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	954.920.720	APBD
1.4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.480.883.717	APBD
1.5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75.508.500	APBD
JUMLAH		11.408.343.697	

Pihak Kedua

Dra. WAHYU NUGROHO, M.Si.

Wonosari, 1 September 2024
Pihak Kesatu

MH. ARKHAM MASHUDI, S.STP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Faxel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dwi Sunarti, S.Sos.

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawalan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

Dwi Sunarti, S.Sos.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	dokumen	12
2	Tertaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	orang	10
3	Tertaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	paket	12
4	Tertaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	200
5	Tertaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	dokumen	12
6	Tertaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	laporan	6

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	APBD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	APBD
4	Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	APBD
5	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	APBD
6	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	APBD

Pihak Kedua

 MH. ARKHAM MASHUDI, S.STP.

Wonosari, 4 September 2024
 Pihak Pertama

 DWI SUNARTI, S.Sos.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Indra Raharja, SIP, MM
Jabatan : Ketua Tim Kerja Perencanaan
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.
Jabatan : Pjt. Kepala Bagian Umum
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Wonosari, 1 September 2025

Pihak kesatu,



Indra Raharja, SIP, MM

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PERENCANAAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	Terselenggaranya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	4
2	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	1
3	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen	1
4	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	dokumen	2
5	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	dokumen	2
6	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan	17

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	APBD

Phak Kedis

MH. ARHAM MASHUD, S.STP.

Wonorejo, 4 September 2025

Phak Kasub

INDRA RAHARJA, S.IP, MU



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katmiso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391008, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Whita Parawati, S.IP
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MH. Arkham Mashudi, S.STP.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

Whita Parawati, S.IP.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Setuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	orang/bulan	1848
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan	2
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	laporan	13
4	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	orang/bulan	2

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	APBD

Pihak Kedua

MH. ARHAM MASHUDI, S.STP.

Wonosari, 4 September 2025
Pihak Kesatu

WHITA PARAWATI, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. Wahyu Nugroho, M.Si.

Jabatan : Ptl. Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 1 September 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Drs. Wahyu Nugroho, M.Si.

Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyelenggaraan Pemenuhan Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksanaan dengan baik	persen	100
1.1	Terlaksananya Penataan Organisasi	Jumlah jenis dokumen penataan organisasi	jenis	14
2	Tercapainya penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelambagaan dan Ketatalaksanaan	Persentase penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelambagaan dan Ketatalaksanaan	persen	100
2.1	Terlaksananya Penataan Kelambagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Jumlah jenis Dokumen Penataan Kelambagaan Keistimewaan	jenis	4
2.2	Terlaksananya Peningkatan Budaya Pemerintahan	Jumlah kelompok budaya pemerintahan yang direview	kelompok	47
2.3	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kelambagaan Keistimewaan	Jumlah dokumen pembinaan Kelambagaan Pelaksanaan	dokumen	1

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	172.952.000	APBD
1.1	Penataan Organisasi	172.952.000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelambagaan Dan Ketatalaksanaan	238.985.000	DANAIS
2.1	Penataan Kelambagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	84.126.000	DANAIS
2.2	Peningkatan Budaya Pemerintahan	118.835.000	DANAIS
2.3	Peningkatan Kapasitas Kelambagaan Keistimewaan	36.024.000	DANAIS
	Jumlah	411.937.000	

Phak Kedua


Drs. WAHYU NUGROHO, M.Si.

Wonosari, 4 September 2025
 Pihak Kesatu


AJIE SAKSONO, S.STP, M.Si, PhD.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : sejda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sejda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wakhid Syarifudin, SET

Jabatan : Kepala Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Aje Saksono, S.STP., M.Si., PhD

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 1 September 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

Aje Saksono, S.STP., M.Si., PhD

Wakhid Syarifudin, SET

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
KABUPATEN GUNUNGJUDUL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	dokumen	3
2	Tertaksananya Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Kabupaten/Kota	Jumlah lembaga yang dilakukan penataan bentuk kelembagaan asli kabupaten/kota	lembaga	10

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	APBD
2	Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Kabupaten/Kota	DANAIS

Pihak Kedua


AJIE SAKSONO, S.STP, M.SI, PhD.

Wonosari, 1 September 2025

Pihak Kesatu


WAKHID SYARIFUDIN, SET



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : sestda@gunungkidulkab.go.id, Laman : sestda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Supriyono, S.IP,MPA

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pelayanan Publik dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

Supriyono, S.IP,MPA

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
KABUPATEN GUNUNGJIDUL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana	dokumen	7
2	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Pelaksana Keistimewaan	Jumlah lembaga yang mengikuti pembinaan kelembagaan pelaksana keistimewaan	lembaga	32

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	APBD
2	Pembinaan Kelembagaan pelaksana Keistimewaan	DANAJS

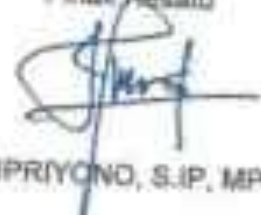
Wonosari, 4 September 2025

Phak Kedua



AJI SAKSONO, S.STP, M.SI, Ph.D.

Phak Kesatu



SUPRIYONO, S.I.P, MPA



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Triwiyono Sabardi, S.I.P.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Kinerja dan Reformasi Birokrasi

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ajie Saksono, S.STP., M.Si., PhD

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kesatu,

Triwiyono Sabardi, S.I.P.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	dokumen	1
2	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	jumlah dokumen koordinasi dan penyusunan laporan kinerja pemerintah daerah	dokumen	3
3	Tertaksananya Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen hasil implementasi budaya pemerintah kabupaten/kota	dokumen	1

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	APBD
3	Implementasi Budaya Pemerintahan kabupaten/Kota	DANAIS

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kedua

AJIE SAKSONO, S.STP.,M.Si.,PhD.

Pihak Ketiga

TRIWIYONO SABARDI, S.I.P.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008
Posel : sesta@gunungkidulkab.go.id, Laman : sesta.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP, M.AP.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Rumah Tangga

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. Wahyu Nugroho, M.Si.

Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. Wahyu Nugroho, M.Si.

Wonosari, 9 September 2024
Pihak kesatu,

MH. Arkham Mashudi, S.STP, M.AP.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN PROTOKOL, KOMUNIKASI PIMPINAN DAN RUMAH TANGGA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tercapainya Penyelenggaraan Pemenuhan Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksanaan dengan baik	persen	100
1.1	Tertaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis layanan administrasi kepegawaian	jenis	3
1.2	Tertaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan terfasilitasi layanan administrasi umum	bulan	12
1.3	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	3
1.4	Tertaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah bulan fasilitasi pemenuhan keuangan dan operasional KDH WKDH	bulan	14
1.5	Tertaksananya Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah bulan layanan kebutuhan kerumahtanggaan setda	bulan	12
1.6	Tertaksananya kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah jenis layanan kepala daerah yang terfasilitasi dengan	jenis	2

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	12.028.150.500	APBD
1.1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.960.000	APBD
1.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.352.200.000	APBD
1.3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.157.900.098	APBD
1.4	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	80.000.000	APBD
1.5	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	5.582.387.402	APBD
1.6	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	2.862.703.000	APBD
	Jumlah	12.028.150.500	

Pihak Kedua

Drs. WAHYU NUGROHO, M.Si.

Wonorejo, 4 September 2025
Pihak Kesatu

MH. ARIFUDDIN MASHUDDI, S.STP, M.AP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH
Gunung Kidul

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391008
Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmat Fajari Suprpto, S.STP.

Jabatan : Kepala Subbagian Protokol

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP., M.AP.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Rumah Tangga

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MH. Arkham Mashudi, S.STP., M.AP.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak kesatu,

Rahmat Fajari Suprpto, S.STP.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN PROTOKOL
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya Fasilitas Keprotokolan	Jumlah laporan hasil fasilitas keprotokolan	laporan	12

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitas Keprotokolan	APRO


 Pihak Kedua
 MH. ARKHAM MASHUDI, S.STP, M.AP

Wonorejo, 4 September 2016
 Pihak Pertama

 RAMMAT FAJARI SUPRAPTO, S.STP.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsa 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391008, Faksimile : (0274) 391038, 391008

Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sigit Saptama, S.Sos, MM.
Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu:

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP., M.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Rumah Tangga
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kedua,


MH. Arkham Mashudi, S.STP., M.AP.

Pihak kesatu,


Sigit Saptama, S.Sos, MM.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBSAGIAN RUMAH TANGGA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	paket	10
2	Tertaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	laporan	12
3	tertaksananya pemeliharaan mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	unit	100
4	Tertaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	5
5	Tertaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	paket	2
6	Tertaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	jumlah paket kebutuhan Rumah tangga Kepala Daerah yang disediakan	paket	12
7	Tertaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	jumlah paket kebutuhan Rumah tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	paket	12
8	Tertaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	jumlah paket kebutuhan Rumah tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	paket	12

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	APBD
2	Fasilitas Kunjungan Tamu	APBD
3	Pemeliharaan Mebel	APBD
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	APBD
5	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	APBD
6	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	APBD
7	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	APBD
8	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	APBD

Pihak Kedua


 MH. ARKHAM MASHUDI, S.STP.M.AP.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kesatu


 SIGIT SEPTAMA, S.Sos. MM.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, 55812

Telepon : (0274) 391005, Faksimile : (0274) 391038, 391006

Posel : selda@gunungkidulkab.go.id, Laman : selda.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Christina Herni Triandari, A.Md, S.I.P.

Jabatan : Ketua Tim Kerja Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MH. Arkham Mashudi, S.STP., M.AP.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Rumah Tangga

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 September 2025

Pihak Kedua,

Pihak kesatu,

MH. Arkham Mashudi, S.STP., M.AP.

Christina Herni Triandari, A.Md, S.I.P.

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA KOMUNIKASI PIMPINAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target	
			Satuan	Jumlah
1	2	3	4	
1	Tertaksananya Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitas komunikasi pimpinan	laporan	12
2	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah laporan pendokumentasian tugas pimpinan	laporan	12

No	Sub Kegiatan	Keterangan
1	Fasilitas Komunikasi Pimpinan	APBD
2	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	APBD

Pihak Kedua


 MH. ARDHAN MASHUDI, S.STP.M.AP.

Wonosari, 4 September 2025
 Pihak Kesatu


 CHRISTINA HENRI TRIANDARI, A.Md.,S.I.P.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
INSPEKTORAT DAERAH

အုပ်ချုပ်ရေး-အကျိုးအမြတ်

Jalan Taman Bhakti 28 WonorejoGumungkidul 55812

Telefon (0274) 391539, Faksimile (0274) 391539

Posel: inspektorat@gunungkidulkab.go.id. Laman: inspektorat.gunungkidulkab.go.id

Wonosari, 27 Maret 2025

Nomor : 90.1-2-7/Kw-Lkj/30
Sifat : Rahasia
Lampiran : -
Hal : Laporan Hasil Evaluasi
Akuntabilitas Kinerja Instansi
Pemerintah (AKIP) Internal pada
Sekretariat Daerah Kabupaten
Gunungkidul Tahun 2024

Yth. Sekretaris Daerah
Kabupaten Gunungkidul
di
Wonosari

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Bupati Nomor 164/KPTS/2024 tentang Pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Surat Perintah Sekretaris Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 000.8.7.3/33/2025, serta Surat Perintah Tugas Inspektur Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 01/ITDA-Ev.LKj/III/2025 tanggal 5 Maret 2025, kami telah melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Internal pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 mulai tanggal 5 Maret sampai dengan 18 Maret 2025 dengan hasil sebagai berikut:

A. PENDAHULUAN

1. Dasar Hukum Evaluasi

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan
- d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

2. Latar Belakang Evaluasi

Latar belakang dilakukannya evaluasi AKIP internal Perangkat Daerah adalah untuk mengetahui sejauh mana implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil. Evaluasi AKIP internal ini diharapkan dapat mendorong setiap Perangkat Daerah untuk berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan.

3. Tujuan Evaluasi

Tujuan dilaksanakannya evaluasi AKIP internal adalah:

- a. memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
- b. menilai tingkat implementasi SAKIP;
- c. menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- d. memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP; dan
- e. memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

4. Ruang Lingkup Evaluasi

Ruang lingkup evaluasi AKIP internal mencakup antara lain:

- penilaian kualitas perencanaan kinerja yang selaras yang akan dicapai untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan;
- penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan yang telah menjadi kebutuhan dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja;
- penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, baik keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempumaannya yang memberikan dampak besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya; dan
- penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang memberikan kesan nyata (dampak) dalam peningkatan implementasi SAKIP untuk efektifitas dan efisiensi kinerja.

5. Metodologi Evaluasi

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi AKIP internal adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan).

Penilaian dilakukan pada komponen dan sub-komponen evaluasi AKIP internal, setiap sub-komponen dinilai berdasarkan kriteria pemenuhan dokumen, kualitas dan pemanfaatan. Setiap sub-komponen akan dinilai dengan pilihan jawaban AA/A/BB/B/CC/C/D/E, gambaran kriteria sesuai dengan gradasi nilai sebagai berikut:

a. Penilaian Keberadaan

Pilihan Jawaban	Nilai	Penjelasan
AA	100	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 5 tahun terakhir.
A	90	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 1 tahun terakhir.
BB	80	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional.

Pilihan Jawaban	Nilai	Penjelasan
B	70	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%)
CC	60	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%)
C	50	Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%)
D	30	Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%)
E	0	Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja

b. Penilaian Kualitas dan Pemanfaatan

Pilihan Jawaban	Nilai	Penjelasan
AA	100	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional
A	90	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut
BB	80	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional
B	70	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%)
CC	60	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%)
C	50	Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%)
D	30	Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%)
E	0	Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja

Setiap sub-komponen kriteria yang telah diberikan nilai dalam pemenuhan kriteria harus dilengkapi dengan catatan berupa keterangan beserta bukti daftar dokumen yang mendukung dan relevan.

Nilai pada sub-komponen yang telah terisi akan terakumulasi sehingga diperoleh nilai total (hasil akhir) di setiap komponen. Nilai hasil akhir dari penjumlahan komponen-komponen memberikan gambaran tingkat AKIP, dengan kategori predikat sebagai berikut:

Predikat	Interpretasi
AA (Nilai >90-100)	Sangat Memuaskan Telah terwujud Good Governance. Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan di seluruh unit kerja. Telah terbentuk pemerintah yang dinamis, adaptif, dan efisien (<i>Reform</i>). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu.
A (Nilai > 80 – 90)	Memuaskan Terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator.
BB (Nilai > 70 – 80)	Sangat Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator.
B (Nilai > 60 – 70)	Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2/unit kerja.

Predikat	Interpretasi
CC (Nilai > 50 – 60)	Cukup (Memadai) Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja.
C (Nilai > 30 – 50)	Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat.
D (Nilai > 0 – 30)	Sangat Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam implementasi SAKIP.

6. Gambaran Umum Perangkat Daerah

Sekretariat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul. Adapun tugas pokok dan struktur organisasi Sekretariat Daerah diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah. Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam pengkoordinasian penyusunan kebijakan dan pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

7. Gambaran Umum Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat SAKIP adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran,

pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

B. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Berdasarkan Laporan Hasil Monitoring Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023 pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 700.1.2.7/SKIP/28 tanggal 17 Juli 2024, Sekretariat Daerah telah menindaklanjuti semua rekomendasi hasil evaluasi AKIP internal tahun 2023.

B. GAMBARAN HASIL EVALUASI

Hasil evaluasi AKIP internal Sekretariat Daerah menunjukkan bahwa nilai sebesar 82,80 dengan predikat A. Hal tersebut menunjukkan bahwa implementasi akuntabilitas kinerja "Memuaskan" yaitu Perangkat Daerah dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator.

Rincian hasil evaluasi internal tersebut adalah sebagai berikut:

Komponen yang Dinilai	Bobot	Nilai	
		2023	2024
1. Perencanaan Kinerja	30	26,34	24,72
2. Pengukuran Kinerja	30	23,69	24,40
3. Pelaporan Kinerja	15	12,78	12,59
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	19,85	21,10
Nilai Hasil Evaluasi	100	82,66	82,80
Tingkat Akuntabilitas Kinerja		A	A

Penjelasan lebih lanjut atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja

Perangkat Daerah telah menyusun dokumen perencanaan kinerja yang mencakup Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Dokumen Rencana Strategis (Renstra), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan,

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK), Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai dan Dokumen Rencana Aksi atas Kinerja.

Namun demikian masih terdapat hal yang perlu diperhatikan dalam perencanaan kinerja antara lain sebagai berikut:

- a. Sasaran perangkat daerah yaitu "Kinerja BUMD Meningkat" belum mendasarkan rumusan isu strategis pada Renstra.
- b. Indikator kinerja belum memenuhi kriteria SMART sebagai ukuran keberhasilan strategis.

2. Pengukuran Kinerja

Sekretariat Daerah telah melaksanakan pengukuran kinerja mencakup mekanisme pengukuran kinerja mulai dari pengumpulan data kinerja, keterlibatan pimpinan dalam mengukur capaian kinerja hingga pemanfaatannya.

Namun demikian masih terdapat hal yang perlu diperhatikan dalam pengukuran kinerja berupa pengukuran kinerja belum mempengaruhi penyesuaian aktivitas dalam mencapai kinerja.

3. Pelaporan Kinerja

Sekretariat Daerah telah menyusun laporan akuntabilitas kinerja tahun 2024 mencakup pemenuhan pelaporan kinerja, penyampaian, publikasi, penyajian informasi kinerja dan pemanfaatan atas penyajian informasi dalam pelaporan kinerja tersebut.

Namun demikian masih terdapat hal yang perlu diperhatikan dalam pelaporan kinerja berupa informasi dalam laporan kinerja berkala belum digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal mencakup pemenuhan tindak lanjut hasil evaluasi internal dan pemanfaatan hasil evaluasi untuk perbaikan pelaksanaan kinerja di masa yang akan datang.

C. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Gunungkidul terdapat beberapa hal yang disarankan/direkomendasikan untuk perbaikan di masa yang akan datang dan meningkatkan efektivitas penerapan akuntabilitas kinerja, yaitu:

1. Perencanaan Kinerja

- a. Menyusun sasaran perangkat daerah dengan mendasarkan pada rumusan isu strategis pada renstra.
- b. Menyusun indikator kinerja sasaran yang memenuhi kriteria SMART sebagai ukuran keberhasilan strategis.

2. Pengukuran Kinerja

Menggunakan hasil pengukuran kinerja untuk penyesuaian rencana aksi dan aktivitas dalam mencapai kinerja

3. Pelaporan Kinerja

Menggunakan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Tidak terdapat rekomendasi

D. PENUTUP

1. Dorongan terhadap implementasi SAKIP yang lebih baik

Dalam rangka peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka Perangkat Daerah harus berkomitmen dan secara konsisten melakukan evaluasi untuk meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan target capaian kinerja yang telah direncanakan.

2. Apresiasi

Inspektorat Daerah Kabupaten Gunungkidul menyampaikan terima kasih atas bantuan dan kerjasama Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul atas kesediaannya memberikan data/dokumen yang diperlukan, sehingga dapat mendukung terlaksananya kegiatan evaluasi.

Demikian Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024, mohon menjadikan periksa.

Inspektur,

Saptoyo, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 197103251991011001

Tembusan;
Bupati Gunungkidul (sebagai laporan)



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Kabupaten Gunungkidul

Jalan Brigjen Katamsio 1, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55812
Telepon (0274) 391006; Faksimile (0274) 391038, 391036
Laman web: gunungkidulkab.go.id. Posel

Wonosari, 30 Juni 2025

Nomor : 700.1.2-1/1450/2025
Sifat : Segera
Lampiran: Satu bendel
Hal : Tindak Lanjut LHE AKIP
Sekretariat Daerah Tahun 2024

Yth. Inspektur Daerah
Kabupaten Gunungkidul
di
Wonosari

Menindaklanjuti surat dari Inspektorat Daerah Nomor 700.1.2.7/EVLKJ/31 tanggal 27 Maret 2025 tentang Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Internal pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024, maka dengan ini kami sampaikan tindak lanjut dari surat tersebut sebagaimana terlampir.

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.



Sekretaris Daerah,

St. Suhartanta

Tembusan:
Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul

Lampiran I

Nomor : 700-1.2.1 / 1450 /

Tanggal : 30 Juni 2025

TINDAK LANJUT EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA

NO	CATATAN	SARAN/REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1.	Perencanaan Kinerja	a. Menyusun sasaran perangkat daerah dengan mendasarkan pada rumusan isu strategis pada renstra	Akan ditindaklanjuti dengan menyusun sasaran perangkat daerah dengan mendasarkan pada rumusan isu strategis pada renstra disertai dokumen rancangan renstra 2025-2029
		b. Menyusun indikator kinerja sasaran yang memenuhi kriteria SMART sebagai ukuran keberhasilan strategis	Akan ditindaklanjuti dengan menyusun indikator kinerja sasaran yang memenuhi kriteria SMART sebagai ukuran keberhasilan strategis
2.	Pengukuran Kinerja	Menggunakan hasil pengukuran kinerja untuk penyesuaian rencana aksi dan aktivitas dalam mencapai kinerja	Akan ditindaklanjuti dengan menyusun rencana aksi dan aktivitas dalam mencapai kinerja yang telah disesuaikan dengan hasil pengukuran kinerja sebelumnya
3.	Pelaporan Kinerja	Menggunakan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja	Akan ditindaklanjuti dengan penggunaan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Nihil	Nihil

Sekretaris Daerah,

Sri Suhartanta



KOMISI INFORMASI DAERAH
DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA

PIAGAM

diberikan kepada:

Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul

Sebagai Badan Publik

MENUJU INFORMATIF

Kategori

OPD PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA SE-DIY

83,3

Dalam Monitoring dan Evaluasi
Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun 2025

Yogyakarta, 27 November 2025
Komisi Informasi Daerah DIY



ERNIATI, S.I.P., M.H.



SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN GUNUNGKIDUL